

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2008

Julkaistu Helsingissä 24 päivänä tammikuuta 2008

N:o 34—37

SISÄLLYS

N:o		Sivu
34	Laki Italian kanssa turvallisuusluokitellun tiedon vastavuoroisesta suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta	101
35	Laki Latvian kanssa turvallisuusluokitellun tiedon vastavuoroisesta suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta	102
36	Valtioneuvoston asetus vuonna 2008 kertyvien työnantajan sosiaaliturvamaksujen jakautumasta ...	103
37	Sisäasiainministeriön työjärjestys	104

N:o 34

Laki

Italian kanssa turvallisuusluokitellun tiedon vastavuoroisesta suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta

Annettu Helsingissä 18 päivänä tammikuuta 2008

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §
Roomassa 12 päivänä kesäkuuta 2007 Suomen tasavallan ja Italian tasavallan välillä turvallisuusluokitellun tiedon vastavuoroisesta suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvat määräykset ovat

lakina voimassa sellaisina kuin Suomi on niihin sitoutunut.

2 §
Tämän lain voimaantulosta säädetään tasavallan presidentin asetuksella.

Helsingissä 18 päivänä tammikuuta 2008

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Ulkoasiainministeri *Ilkka Kanerva*

HE 154/2007
HaVM 14/2007
EV 137/2007

7—2008

N:o 35

Laki

Latvian kanssa turvallisuusluokitellun tiedon vastavuoroisesta suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta

Annettu Helsingissä 18 päivänä tammikuuta 2008

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §
Turussa 17 päivänä elokuuta 2007 Suomen tasavallan ja Latvian tasavallan välillä turvallisuusluokitellun tiedon vastavuoroisesta suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvat määräykset ovat lakina voi-

massa sellaisina kuin Suomi on niihin sitoutunut.

2 §
Tämän lain voimaantulosta säädetään tasavallan presidentin asetuksella.

Helsingissä 18 päivänä tammikuuta 2008

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Ulkoasiainministeri *Ilkka Kanerva*

N:o 36

Valtioneuvoston asetus**vuonna 2008 kertyvien työnantajan sosiaaliturvamaksujen jakautumasta**

Annettu Helsingissä 17 päivänä tammikuuta 2008

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty sosiaali- ja terveysministeriön esittelystä, säädetään työnantajan sosiaaliturvamaksusta 4 päivänä heinäkuuta 1963 annetun lain (366/1963) 16 §:n nojalla, sellaisena kuin se on laissa 1114/2005:

1 §

Vuodelta 2008 ilman erillistä maksuunpanoa suoritetuista työnantajan sosiaaliturvamaksuista katsotaan olevan, jos

1) palkan maksajana on yksityinen työnantaja tai valtion liikelaitos, johon sovelletaan valtion liikelaitoksista annettua lakia (1185/2002)

työnantajan sosiaaliturva- maksuprosentti	kansaneläke- maksua %	sairausvakuu- tusmaksua %
2,771	28,907	71,093
4,971	60,370	39,630
5,871	66,445	33,555

2) palkan maksajana on muu kuin 1 kohdassa tarkoitettu työnantaja

työnantajan- sosiaaliturva- maksuprosentti	kansaneläke- maksua %	sairausvakuu- tusmaksua %
3,821	48,443	51,557

2 §

Vuodelta 2008 maksuunpanon perusteella suoritetuista työnantajan sosiaaliturvamaksuista katsotaan olevan

1) kansaneläkemaksua.....	37,4 %
2) sairausvakuutusmaksua.....	62,6 %

3 §

Vuonna 2008 kertyvistä, vuoteen 2007 ja sitä aikaisempiin vuosiin kohdistuvista työnantajan sosiaaliturvamaksuista katsotaan olevan

1) kansaneläkemaksua.....	40,6 %
2) sairausvakuutusmaksua.....	59,4 %

4 §

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä helmikuuta 2008.

Tätä asetusta sovelletaan myös ennen sen voimaantuloa maksuunpantuihin, 1 päivänä tammikuuta 2008 tai sen jälkeen kertyneisiin työnantajan sosiaaliturvamaksuihin.

Helsingissä 17 päivänä tammikuuta 2008

Sosiaali- ja terveysministeri *Liisa Hyssälä*

Vanhempi hallitussihteeri Juha Rossi

N:o 37

Sisäasiainministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 18 päivänä tammikuuta 2008

Sisäasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku

Yleisiä säännöksiä

1 §

Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä säädetään ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta ja johtoryhmistä, ministeriön osastoista ja erillisistä yksiköistä sekä niiden tehtävistä, eräiden virkamiesten tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden ratkaisemisesta.

Tämän työjärjestyksen säännökset koskevat soveltuvin osin rajavartiolaitoksen eskuntaa.

Tämän työjärjestyksen säännöksiä sovelletaan sisäasiainministeriön yhteydessä toimivan palosuojelurahaston henkilöstön virkasuhteeseen liittyviin asioihin siltä osin kuin niitä ei ole säädetty palosuojelurahaston hallituksen ratkaistavaksi.

Syrjintälautakunnan ja vähemmistövaltuutetun tehtävistä säädetään jäljempänä erikseen.

2 luku

Tulosohjaus ja -johtaminen

2 §

Ohjaus ja johtamisperiaatteet

Sisäasiainministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista. Ministeriön osastoissa voidaan soveltaa tulosjohtamista täydentäviä ryhmä-, vastuualue- tai muita vastaavia johtamisjärjestelmiä.

3 §

Ohjaus- ja johtamisjärjestelmät

Ministerit johtavat hallinnonalan toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät.

Toimialojen johtoryhmiä ovat turvallisuusasiain johtoryhmä (Turjo) ja maahanmuuttoasioiden johtoryhmä (Majo).

Osaston päällikön apuna on osaston johtoryhmä.

4 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriön johtoryhmä käsittelee hallinnonalan ja ministeriön toimintaan keskeisesti vaikuttavat yhteiskuntapoliittiset linjaukset sekä toimintaa suuntaavat tulossuunnitelmat ja niiden toteuttamisen edellyttämät voimavarat. Johtoryhmä arvioi myös toiminnan tuloksellisuutta, seuraa lainvalmistelua, käsittelee yhteiset turvallisuutta ja maahanmuuttoa koskevat asiat sekä käsittelee ja sovittaa yhteen muut laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat.

Johtoryhmään kuuluvat ministerit, kansliapäällikkö, osastojen päälliköt, rajavartiolaitoksen edustajana kuitenkin rajavartiolaitoksen päällikkö sekä yksi henkilöstön edustaja. Johtoryhmän sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä henkilö. Ministeriön viestintäjohtajalla ja ministerien erityisavustajilla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii sisäasiainministeri ja varapuheenjohtajana maahanmuutto- ja eurooppaministeri. Jos kumpikin heistä on estyneenä, puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö.

5 §

Turvallisuusasiain johtoryhmä

Turvallisuusasiain johtoryhmä (Turjo) käsittelee yleisen järjestyksen ja turvallisuuden, pelastustoimen, hätäkeskustoiminnan, rajaturvallisuuden sekä varautumisen toimintalinjoja sekä tulossuunnittelua ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Se käsittelee ja sovittaa yhteen myös usean osaston toimialaan kuuluvat turvallisuutta koskevat asiat. Johtoryhmä käsittelee lisäksi lakien ja merkittävien asetusten valmistelun käynnistämistä koskevat suunnitelmat ennen hankkeen asettamista sekä seuraa hankkeiden etenemistä. Johtoryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat sisäasiainministeri puheenjohtajana, kansliapäällikkö varapuheenjohtajana sekä jäseninä poliisiosaston ja pelastusosaston osastopäälliköt, rajavartiolaitoksen päällikkö, ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö, keskusrikospoliisin ja suojelupoliisin päälliköt sekä hätäkeskuslaitoksen johtaja. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja. Ministeriön viestintäjohtajalla ja ministerien erityisavustajilla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

Turvallisuusasiain johtoryhmä voi kokoon-tua poikkeavissa turvallisuustilanteissa myös laajemmassa tai suppeammassa kokoonpanossa siten kuin sisäasiainministerin vahvistamassa sisäisessä määräyksessä todetaan.

6 §

Maahanmuuttoasioiden johtoryhmä

Maahanmuuttoasioiden johtoryhmä (Majo) käsittelee maahanmuuttoa, kotouttamista ja etnistä yhdenvertaisuutta koskevia toimintalinjoja sekä tulossuunnittelua ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Se käsittelee ja sovittaa yhteen myös usean osaston toimialaan kuuluvat maahanmuuttoa koskevat asiat. Johtoryhmä käsittelee lisäksi lakien ja merkittävien asetusten valmistelun käynnistämistä koskevat suunnitelmat ennen hankkeen asettamista sekä seuraa hankkeiden etenemistä. Johtoryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat maahanmuutto- ja eurooppaministeri puheenjohtajana, kansliapäällikkö varapuheenjohtajana sekä jäseninä maahanmuutto-osaston osastopäällikkö ja tulosyksiköiden päälliköt sekä ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö ja Maahanmuuttoviraston ylijohtaja. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja. Ministeriön viestintäjohtajalla ja ministerien erityisavustajilla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

Maahanmuuttoasioiden johtoryhmä voi kokoontua poikkeavissa turvallisuustilanteissa myös laajemmassa tai suppeammassa kokoonpanossa siten kuin sisäasiainministerin vahvistamassa sisäisessä määräyksessä todetaan.

7 §

Osastopäällikkökokous

Osastopäällikkökokous sovittaa valmistelvasti yhteen ministeriön johtoryhmän asioita sekä varmistaa osastojen välisen tiedonkulun ja johtoryhmässä tehtyjen päätösten toimeenpanon. Kokouksessa käsitellään lisäksi säännöllisesti eduskunnalle annettavaksi ilmoitettujen hallituksen esitysten valmistelutilannetta. Osastopäällikkökokous toimii myös ministeriön valmiustoimikuntana.

Osastopäällikkökokoukseen osallistuvat kansliapäällikön johdolla ministeriön osastopäälliköt sekä hallintojohtaja, talousjohtaja, kansainvälisten asioiden yksikön ylijohtaja ja viestintäjohtaja. Kokouksen sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä henkilö.

8 §

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä (Hepry) käsittelee henkilöstöhallinnon periaatteellisesti merkittäviä kysymyksiä ja linjauksia ja tekee aloitteita ministeriön henkilöstöpolitiikan kehittämiseksi.

Yhteistyöryhmään kuuluvat ministeriön hallintoyksikön päällikkö puheenjohtajana ja ministeriön hallintoyksikön henkilöstöpäällikkö varapuheenjohtajana sekä jäseninä osastojen hallinnosta vastaavien yksiköiden päälliköt tai osaston muu henkilöstöhallinnosta vastaava virkamies ja kolme henkilöstön edustajaa. Osastojen edustajista nimetään varapuheenjohtaja kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sihteerinä toimii ministeriön hallintoyksikön tehtävään määräämä virkamies. Tehtävään nimetyllä tiedottajalla on oikeus olla läsnä ryhmän kokouksessa.

Yhteistyöryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelua varten on sihteeristö, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, henkilöstön edustaja sekä yhteistyöryhmän sihteeri.

Käsiteltäessä ministeriötä koskevia yhteistoiminta-asioita yhteistyöryhmä toimii yhteistoimintaelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

9 §

Osaston johtoryhmä

Osaston johtoryhmä on osaston toiminnan yleistä suunnittelua ja yhteensovittamista varten. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii osastopäällikkö. Osastopäällikkö määrää johtoryhmän varapuheenjohtajan, jäsenet ja sihteerin ottaen huomioon myös johtoryhmän toimimisen osaston yhteistoimintaelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

Johtoryhmän tehtävänä on lisäksi ministeriön johtoryhmissä hyväksytyjen toimintalinjojen ja toiminnan painopisteiden mukaisesti käsitellä osaston toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tuloussuunnitelma, talousarvioehdotus ja tilinpäätös- sekä toimintakertomusehdotus.

Käsiteltäessä osastoa koskevia yhteistoiminta-asioita osaston johtoryhmä tai muu siihen nimetty ryhmä toimii yhteistyöelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

Mitä osaston johtoryhmästä on sanottu, sovelletaan tarvittaessa erillisen yksikön johtoryhmään.

10 §

Ministeriön hankintatiimi

Hallinnonalan ja ministeriön hankintojen suunnittelua ja koordinointia sekä tärkeimpien hankintojen valmistelua varten on kansliapäällikön apuna hankintatiimi.

Hankintatiimin nimeää kansliapäällikkö.

Ministeriön talousyksikkö valmistele hankintatiimissä käsiteltävät asiat.

11 §

Viestintäfoorumi

Ministeriön osastojen ja erillisten yksiköiden viestintävastaavien yhteistyöelimenä toimii viestintäfoorumi. Viestintäfoorumi sovittaa yhteen ja kehittää ministeriön viestintää.

Ministeriön viestintäyksikkö valmistelee viestintäfoorumissa käsiteltävät asiat. Viestintäfoorumin puheenjohtajana toimii viestintäjohtaja ja sihteerinä viestintäyksikön nimeämä henkilö.

12 §

Hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittava ja ohjaava ryhmä

Hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittavan ja ohjaavan ryhmän (Tihry) tehtävänä on ministeriön ja hallinnonalan yhteiseen tietohallintostrategiaan, tietojenkäsittely- ja tietoliikennepalveluihin, tietoturvasuuteen sekä sähköisen asioinnin yleiseen kehittämiseen liittyvien hankkeiden strateginen ohjaus.

Ministeriön hallintoyksikkö valmistelee hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittavassa ja ohjaavassa ryhmässä käsiteltävät asiat.

3 luku

Osastot ja erilliset yksiköt sekä niiden tehtävät

13 §

Ministeriön osastot ja erilliset yksiköt

Ministeriössä on poliisiosasto, pelastusosasto, maahanmuutto-osasto ja rajavartiolaitos.

Ministeriössä on lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa osastojaon ulkopuolella ministeriön hallintoyksikkö, ministeriön talousyksikkö, ministeriön oikeusyksikkö, sisäisen tarkastuksen yksikkö, ministeriön viestintäyksikkö, ministeriön kansainvä-

listen asioiden yksikkö sekä sisäisen turvallisuuden sihteeristö, jotka muodostavat ministeriön esikunnan.

Sisäasiainministeriön yhteydessä toimii myös syrjintälautakunta ja vähemmistövaltuutetun toimisto.

14 §

Poliisiosaston poliisitoimeen liittyvät tehtävät

Poliisiosasto käsittelee poliisitoimeen kuuluvat asiat, jotka koskevat poliisin:

- 1) organisaatiota;
- 2) aluejakoa;
- 3) taloushallintoa ja tulosoajasta;
- 4) henkilöstöhallintoa;
- 5) henkilöstön osallistumista kansainvälisen siviilikriisinhallinnan poliisitoimintaan;
- 6) lupahallintoa;
- 7) asiakirjahallintoa ja arkistotoimeita;
- 8) materiaalihallintoa ja tietohallintoa;
- 9) suunnittelua ja seurantaa;
- 10) koulutusta ja tutkimusta; sekä
- 11) tiedottamista.

Poliisin ylijohdon tehtävistä kokonaisuudessaan säädetään erikseen.

15 §

Poliisiosaston muut tehtävät

Poliisiosasto käsittelee 14 §:ssä mainittujen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) Suomen passia ja henkilökorttia;
- 2) rikoksenteekijöiden luovuttamista Suomen ja muiden Pohjoismaiden välillä;
- 3) yksityisiä turvallisuuspalveluja koskevan lainsäädännön mukaisia toimintoja ja majoitusliikkeiden matkustajakortteja;
- 4) arpajaislaissa ja viihdelaitelaissa säädettyjä toimintoja;
- 5) rahankeräyksiä;
- 6) yhdistyslain 43 ja 44 §:ssä tarkoitettua yhdistysten toiminnan valvontaa;
- 7) ampuma-aseita;
- 8) yleisötilaisuuksia;
- 9) järjestyksenvalvojia koskevan lainsäädännön mukaisia toimintoja;
- 10) löytötavaraa; sekä

11) maahantuloa ja ulkomaalaisia siltä osin kuin nämä asiat kuuluvat poliisille.

16 §

Pelastusosaston tehtävät

Pelastusosasto käsittelee pelastustoimeen kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) tulosohjausta;
- 2) toimintavalmiutta;
- 3) organisaatioita;
- 4) aluejaotuksia;
- 5) valvonta-, hälytys-, tietoliikenne- ja viestijärjestelmiä;
- 6) kalustoa ja materiaalia;
- 7) koulutusta, tiedotusta ja valistusta sekä tutkimusta;
- 8) tilastointia;
- 9) vapaaehtoisia järjestöjä;
- 10) Palosuojelurahastoa;
- 11) Pelastusopistoa;
- 12) palonehkäisyä ja onnettomuuksien ehkäisyä;
- 13) rakenteellista väestönsuojelua;
- 14) kansainvälistä avustustoimintaa;
- 15) valmiussuunnittelua;
- 16) Suomen Erillisverkot Oy:n omistajaohjausta ja viranomaisradioverkkoa koskevan erityistehtävän ohjausta;
- 17) hengenpelastusmitaleja; sekä
- 18) Suomen Punaisen Ristin ansiomerkkejä.

Osasto käsittelee hätäkeskuslaitosta koskevat asiat. Hätäkeskuslaitoksen tulosohjausta, talousarviota, johtokunnan ja yhteistyöryhmän asettamista, hätäkeskuksen päällikön nimittämistä sekä muita hätäkeskuslaitoksen toiminnan kannalta tärkeitä asioita osaston tulee käsitellä yhteistyössä poliisiosaston kanssa.

Hätäkeskuslaitoksen tulosohjauksen yhteensovittamista varten on valtakunnallinen Hätäkeskuslaitoksen tulosohjauksen yhteistyöryhmä, jossa on jäseninä pelastusylijohtaja, poliisiylijohtaja ja sosiaali- ja terveysministeriön nimeämä ylijohtaja. Yhteistyöryhmän puheenjohtajana toimii pelastusylijohtaja.

Pelastustoiminnan johtamisesta onnettomuustilanteissa säädetään erikseen.

17 §

Maahanmuutto-osaston tehtävät

Maahanmuutto-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) maahanmuuttoa ja maahanmuuttoon liittyviä lupia maahanmuuttohallinnon osalta;
- 2) muukalaispassia ja pakolaisen matkustusasiakirjaa;
- 3) pakolaisuutta ja turvapaikkaa;
- 4) maahanmuuttajien kotouttamista ja etnisiä suhteita;
- 5) Suomen kansalaisuutta;
- 6) palumuuttoon, maastamuuttoon ja ulkosuomalaisiin liittyviä asioita;
- 7) Maahanmuuttovirastoa;
- 8) turvapaikanhakijoiden vastaanottoa ja joukkopakotilanteisiin varautumista;
- 9) ulkomaalaislain (301/2004) nojalla tapahtuvaa säilöönottoa; sekä
- 10) maahanmuuttohallinnon viestintää.

18 §

Rajavartio-osaston tehtävät

Rajavartio-osasto käsittelee rajaturvallisuutta ja meripelastusta koskevat asiat.

Rajavartio-osasto käsittelee myös asiat, jotka koskevat rajavartiolaitoksen organisaatiota, aluejakoa, taloushallintoa ja tulosohjausta sekä henkilöstöhallintoa samoin kuin sisäasiainministeriölle rajavartiolaitoksen toimialalla kuuluvia muita asioita.

19 §

Ministeriön hallintoyksikön tehtävät

Ministeriön hallintoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) yleistä ministeriön ja hallinnonalan toiminnan kehittämistä;
- 2) ministeriön yleisten hallintoasioiden hoitoa ja sisäisiä palveluita;

3) useamman kuin yhden osaston toimialaan kuuluvien lausuntojen valmistelua ja yhteensovittamista;

4) ministeriön henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöhallintoa sekä hallinnonalan yleistä henkilöstöpolitiikkaa;

5) ministeriön keskitettyä ja hallinnonalan yleistä henkilöstön kehittämistä;

6) ministeriön toimitiloja, asiakaspalveluja ja turvallisuutta;

7) ministeriön tietopalvelua ja asiakirjahallintoa sekä hallinnonalan yleistä asiakirjahallintoa;

8) ministeriön käänös- ja tulkkaukspalveluita sekä käänös- ja tulkkaukspalveluiden hallinnollista kehittämistä hallinnonalalla;

9) ministerien, kansliapäällikön ja ministerien erityisavustajien sihteeripalveluja;

10) ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallinnon, tietojenkäsittelyn, tietoliikenteen, tietoturvallisuuden sekä sähköisen asiointin ohjausta ja kehittämistä;

11) Hallinnon tietotekniikkakeskuksen tulosohjausta;

12) sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen henkilöstöhallintoon sekä puhepalveluihin liittyviä tulosohjaustehtäviä;

13) hallinnonalojen yhteisen organisaation, aluejakojen ja alueellistamisen yhteensovittamista;

14) hallinnonalan virastopäälliköiden palkkausta; sekä

15) Suomen lippua ja Suomen vaakunaa, lukuun ottamatta valistus- ja tiedotustoimintaa sekä poliisin oikeutta käyttää suorakaitaista valtiolippua.

Ministeriön hallintoyksikkö käsittelee myös ne muut ministeriön asiat, jotka eivät kuulu muille osastoille tai erillisille yksiköille.

20 §

Ministeriön talousyksikön tehtävät

Ministeriön talousyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön ja hallinnonalan strategia- valmistelua, tulossuunnittelua, tulosohjausta, tuloksellisuuden valvontaa ja muuta controller-toimintaa sekä taloussuunnittelua;

2) hallinnonalan toiminnasta ja taloudesta annettavia kertomuksia;

3) ministeriön tilivirastotehtäviä ja sisäisen valvonnan periaatteita;

4) Euroopan unionin yhteisvastuuta ja maahanmuuttovirtojen hallintaa koskevan puiteohjelman mukaisten Euroopan pakolaisrahaston, ulkorajarahaston, paluurahaston ja kotouttamisrahaston todentamisviranomais-tehtäviä;

5) sisäasiainhallinnon palvelukeskusta;

6) hallinnonalan tutkimustoiminnan kehittämistä ja koordinoimista;

7) ministeriön ja hallinnonalan hankintointia ja toimitila-asioita koskevien asioiden ohjausta ja kehittämistä; sekä

8) Palosuojelurahaston toiminnan ja talouden valvontaa.

Ministeriön talousyksikkö osallistuu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavien hankinta-asioiden ja ministeriön sitoutumista edellyttävien toimitila-asioiden valmisteluun yhteistyössä asianomaisen osaston tai erilyksikön kanssa.

Ministeriön talousyksikkö vastaa toimeksiantona saatujen ministeriön hankintojen osalta julkisia hankintoja koskevien menettelyjen noudattamisesta sekä erityisesti kilpailuttamisesta siten kuin ministeriön sisäisessä määräyksessä tarkemmin määrätään.

Ministeriön talousyksikkö huolehtii lisäksi hallinnonalan hankintoja koskevan yhtenäisen sopimustenhallinnan järjestämisestä sekä ministeriön hankintoja koskevan sopimustenhallinnan sisältöosuuden ylläpidosta.

21 §

Ministeriön oikeusyksikön tehtävät

Ministeriön oikeusyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön johdon avustamista säädös- hankkeiden seurannassa ja säädösvalmistelun laadun kehittämisessä;

2) ministeriön johdon ja yksikköjen avustamista oikeudellisissa asioissa;

3) ministeriön ja hallinnonalan laillisuus- valvonnan kehittämistä ja yhteensovittamista;

4) ministeriötä tai ministeriön virkamiehiä koskevien kanteluiden käsittelyä;

5) perus- ja ihmisoikeuksien ennakkollista valvontaa ministeriön säädösvalmistelussa;

6) yhdenvertaisuuslain (21/2004) mukaisen yhdenvertaisuus- ja syrjintäkysymysten yhteensovittamista;

7) syrjintälautakunnan talous- ja henkilöstöhallinnollisia asioita; sekä

8) sisäasiainministeriölle kuuluvia vähemmistövaltuutettua ja syrjintälautakuntaa koskevia asioita.

22 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäisen tarkastuksen yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) sisäasiainministeriön toimintojen ja taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla;

2) ministeriön tilinpäätöksen ja hallinnonalan tilinpäätöskertomuksen sekä valtion talousarvioasetuksen 66 i §:ssä tarkoitettujen tilinpäätöskannanoton ja perustellun kannanoton sisältämien tietojen oikeellisuutta ja riittävyttä;

3) ministeriön ja hallinnonalan virastojen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteensovittamista;

4) Euroopan unionin yhteisvastuuta ja maahanmuuttovirtojen hallintaa koskevan puiteohjelman mukaisten Euroopan pakolaisrahaston, ulkorajarahaston, paluurahaston ja kotouttamisrahaston tarkastusviranomais tehtäviä; sekä

5) kansliapäällikön erikseen antamia tehtäviä.

23 §

Ministeriön viestintäyksikön tehtävät

Ministeriön viestintäyksikkö johtaa ja kehittää viestintää.

Ministeriön viestintäyksikkö:

1) vastaa ministeriön ylimmän johdon viestinnästä;

2) vastaa ministeriön sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja verkkoviestinnästä;

3) vastaa ministeriön ja ministeriön hallinnonalan yhteisten viestinnän kehittämishankkeiden valmistelusta ja toteuttamisesta;

4) vastaa ministeriön sidosryhmäviestinnästä;

5) vastaa Monitori-lehden toimittamisesta;

6) vastaa ministeriön julkaisutoiminnan kehittämisestä; sekä

7) vastaa Suomen lippua ja vaakunaa koskevasta valistus- ja tiedotustoiminnasta.

24 §

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö:

1) yhteensovittaa ministeriölle kuuluvia kansainvälisiä ja Euroopan unionissa käsiteltäviä asioita sekä avustaa ministereitä ja kansliapäällikköä kansainvälisten ja Euroopan unioniin liittyvien asioiden hoitamisessa;

2) käsittelee asiat, jotka koskevat siviilikriisinhallinnan kotimaan valmiuksia sekä niiden kehittämistä ja ylläpitämistä;

3) toimii Euroopan unionin yhteisvastuuta ja maahanmuuttovirtojen hallintaa koskevan puiteohjelman mukaisten Euroopan pakolaisrahaston, ulkorajarahaston, paluurahaston ja kotouttamisrahaston vastuuviranomaisena;

4) vastaa ministereiden ja kansliapäällikön kansainvälisten vierailujen ja matkojen valmistelusta; sekä

5) tekee ehdotuksia ministeriön kansainvälisen toiminnan tehostamiseksi.

25 §

Sisäisen turvallisuuden sihteeristö

Sisäisen turvallisuuden sihteeristö valmistelee ja yhteensovittaa sisäisen turvallisuuden strategiaa ja seuraa sen toteutumista.

Sisäisen turvallisuuden sihteeristö valmistelee sisäisen turvallisuuden ohjelman, seuraa sen toteutumista ja koordinoi sen toimeenpanoa sekä valmistelee muita sisäisen turvallisuuden ohjelmaan liittyviä tehtäviä.

Sihteeristö vastaa osastojen yhteisistä sisäiseen turvallisuuteen liittyvistä valmistelu- ja sihteeritehtävistä. Lisäksi sihteeristö val-

mistelee yhteistyössä ministeriön viestintäyksikön kanssa sisäiseen turvallisuuteen liittyvää yleistä viestintää ja sidosryhmäyhteistyötä sekä valmistelee ja koordinoi kansliapäällikön toimeksiannosta muita sisäiseen turvallisuuden yhteensovittamiseen liittyviä asioita.

4 luku

Eräiden virkamiesten tehtävät

26 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikön tehtävänä on johtaa, kehittää ja valvoa ministeriön ja sen hallinnonalan toimintaa sekä siinä tarkoituksessa:

1) vastata ministeriön toiminnasta ja huolehtia, että sen tehtävät hoidetaan tuloksettaasti;

2) huolehtia lainsäädännön valmistelun laadusta ministeriössä;

3) vastata virkamiesvalmistelun yhteensovittamisesta ministeriön sisällä;

4) johtaa ja kehittää ministeriön henkilöstöhallintoa ja muuta sisäistä hallintoa;

5) vastata ministeriön hallinnonalan tavoitteiden valmistelusta ja niiden toteutumisen seurannasta;

6) vastata ministeriön hallinnonalan organisaatiosta ja sen kehittämisestä.

27 §

Rajavartiolaitoksen päällikkö

Rajavartiolaitoksen päällikkö pitää sisäasiainministerin tietoisena rajavartiolaitosta koskevista asioista ja osallistuu rajavartiolaitosta koskevien asioiden käsittelyyn sisäasiainministeriössä.

28 §

Osaston ja erillisen yksikön päällikkö

Osaston päällikkö johtaa asetettujen toimintalinjojen mukaisesti osastonsa toimintaa.

Osaston päällikkö:

1) vastaa osastonsa toiminnan tuloksellisuudesta;

2) johtaa ja yhteensovittaa osastonsa ja toimialansa kansainvälisiä asioita;

3) johtaa osastonsa ja toimialansa tulosuunnitelmien valmistelua;

4) vastaa osastonsa säädösvalmistelu- ja muiden periaatteellisesti tärkeiden hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta;

5) johtaa alaisten virastojen kanssa käytäviä tulosneuvotteluja;

6) käy tuloskeskustelut osastonsa tulosyksiköiden päälliköiden kanssa;

7) kehittää ja seuraa toimialansa toimintaa;

8) johtaa toimialansa asioiden valmistelua ministeriön johtoryhmää varten ja esittelee asiat siellä; sekä

9) kehittää osaston viestintää.

Mitä edellä 1 ja 2 momentissa säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin erillisen yksikön päällikköä sekä vähemmistövaltuutetun toimiston päällikkönä toimivaa vähemmistövaltuutettua.

29 §

Yksikön päällikkö

Mitä 28 §:ssä säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin osaston tulosyksikön päällikköä.

Tulosyksikön päällikön on osallistuttava erityisesti yksikkönsä tärkeisiin tai laajakantoisiin säädösvalmisteluhankkeisiin.

Mitä edellä 28 §:ssä ja tämän pykälän 1 ja 2 momentissa säädetään tulosyksikön päälliköstä, koskee soveltuvin osin ryhmän ja vastualueen vetäjää tai muuta henkilöä siten kuin osaston työjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

30 §

Pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä

Pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä johtaa pelastusylijohtajan lähimpänä apuna osaston toimintaa.

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä:

1) vastaa osaltaan osaston toiminnan kehittämisestä;

2) yhteensovittaa osaston yksiköiden toimintaa;

3) valmistelee osaston tulosityksiköiden päälliköiden kanssa tehtävät tulossopimukset;

4) yhteensovittaa osaston ja toimialan tulossuunnitelmien ja tulossopimusten valmistelua sekä

5) avustaa osastopäällikköä osaston säädösvalmistelu- ja muiden periaatteellisesti tärkeiden hankkeiden käynnistämässä ja seurannassa.

31 §

Vähemmistövaltuutettu ja syrjintälautakunta

Vähemmistövaltuutetun ja syrjintälautakunnan tehtävistä etnisen syrjinnän ehkäisy, hyvien etnisten suhteiden edistämisen, etnisten vähemmistöjen sekä ulkomaalaisten oikeuksien ja aseman turvaamisen samoin kuin etnisen syrjimättömyyden periaatteen valvonnassa on säädetty vähemmistövaltuutetusta ja syrjintälautakunnasta annetussa laissa (660/2001). Vähemmistövaltuutettu on toiminnassaan itsenäinen ja riippumaton.

5 luku

Asioiden valmistelu

32 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Kukin virkamies on vahvistetusta työnjaosta riippumatta velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö, osaston tai erillisen yksikön päällikkö tai asianomaisen tulosityksikön päällikkö hänelle määrää.

33 §

Virkamiehen kuuleminen

Jos kansliapäällikkö, osaston tai erillisen yksikön päällikkö tai tulosityksikön päällikkö

ottaa esiteltäväkseen asian, joka on annettu hänen alaisensa virkamiehen esiteltäväksi, on tästä aina neuvoteltava alaisen virkamiehen kanssa.

34 §

Esittelylupa

Valtioneuvoston yleisen istunnon tai raha-asiaivaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin asiasta on ilmoitettu ministerille ja hän on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn. Esittelylupan pyytämässä on lisäksi noudatettava erikseen annettua ohjetta.

Esittelylista on toimitettava myös kansliapäällikölle ja asianomaiselle osastopäällikölle tai erillisen yksikön päällikölle hyväksymistä varten.

Mitä edellä 1 momentissa säädetään esittelylistojen jakamisesta, noudatetaan myös sisäasiainministeriön kannanottoja sisältävien muistioiden jakamisessa ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

35 §

Ministereiden ja kansliapäällikön informoiminen

Ministereille ja kansliapäällikölle on tiedotettava tärkeimmistä ministeriön toimialalla esille tulevista ja vireillä olevista asioista sekä asioista, joilla on yleistä mielenkiintoa. Samoin on ilmoitettava tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin sekä määrättäessä toimitettava asiakirjat nähtäväksi.

Ministereille ja kansliapäällikölle on tiedotettava eduskunnassa olevien hallituksen esitysten käsittelyvaiheista erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti.

36 §

Hankinta-asioiden valmistelu

Ministeriön osastoja ja erillisiä yksiköitä koskevat hankinnat valmistellaan yhteis-

työssä ministeriön talousyksikön kanssa sille tehtävän toimeksiannon mukaisesti. Ministeriön osastojen ja erillisten yksiköiden tulee huolehtia siitä, että toimeksiannon edellyttämä toimialan asiantuntemus ja osaaminen on käytettävissä hankintaprosessin aikana.

Mitä edellä 1 momentissa on sanottu, ei koske hankintoja, jotka kilpailutetaan toimeksiannon perusteella hallinnonalan muissa vi-rastoissa.

37 §

Ministeriön viestintäyksikön informoiminen

Ministeriön viestintäyksikköä on informoi-tava riittävän aikaisessa vaiheessa ministe-riön toimialalla esille ja vireille tulevista asi-oista sekä asioista, joilla on yleistä mielen-kiintoa.

38 §

Kirjallinen kysymys

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen on esitettävä ministerille viimeistään 10 päi-vää ennen määräajan päättymistä.

Vastausehdotus on ennen ehdotuksen anta-mista ministerille toimitettava kansliapäälli-kön ja asianomaisen osaston tai erillisen yk-sikön päällikön nähtäväksi.

39 §

Eduskunnassa kuuleminen

Jos ministeriön virkamies kutsutaan kuul-tavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta osaston päälli-kölle sekä tärkeässä asiassa myös kanslia-päällikölle.

Eduskunnan valiokunnille annetut sisä-asianministeriön virkamiesten laatimat asiantuntijalausunnot, vastineet ja muut vas-taavat muistiot tulee toimittaa tiedoksi minis-terille, kansliapäällikölle ja erityisavustajalle.

6 luku

Asioiden ratkaiseminen

40 §

Ministerin ratkaisuvalta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettä-vät asiat, jollei ratkaisuvaltaa ole valtioneu-voston sisäasiainministeriöstä antamassa ase-tuksessa tai tässä työjärjestyksessä annettu ministeriön virkamiehille.

41 §

Virkamiesten ratkaisuvalta

Kansliapäällikkö, osastojen päälliköt, eril-listen yksiköiden päälliköt, tulosityksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet ratkaisevat mi-nisteriössä päätettäviä muita kuin yhteiskun-nallisesti tai taloudellisesti merkittäviä asioita sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

Jos virkamies kuuluu ministeriön valvotta-vana olevan yhteisön tai säätiön hallintoeli-meen, hän ei saa käsitellä eikä ratkaista ky-seistä yhteisöä tai säätiötä koskevia asioita ministeriössä.

42 §

Yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä asia

Ministeri ratkaisee asian, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, jos se on yhteiskun-nallisesti tai taloudellisesti merkittävä taikka jos siitä on hankittava valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnan lausunto.

Jos on epäselvää tai harkinnanvaraista, onko asia katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti niin merkittäväksi, että se on saatettava ministerin ratkaistavaksi, ministeri päättää, katsooko hän asian sellaiseksi.

Virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvasta asiasta, joka esitellään ministerille sen joh-dosta, että se on katsottava yhteiskunnalli-sesti tai taloudellisesti merkittäväksi, on esit-telijän ennen esittelyä ministerille neuvotel-tava sen virkamiehen kanssa, jonka ratkaisu-

valtaan asia kuuluu, sekä tämän esimiehenä olevan osaston tai erillisen yksikön päällikön kanssa.

43 §

Ministerin ja eräiden virkamiesten pidätys-oikeus

Ministeri voi pidättää itselleen päätösvalan asiassa, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista. Sama oikeus on yksittäistapauksessa kansliapäälliköllä, osastopäälliköllä, erillisen yksikön päälliköllä ja tulosyksikön päälliköllä asiassa, jonka ratkaiseminen kuuluu hänen alaiselleen virkamiehelle.

Rajavartiolaitoksen päälliköllä on oikeus ottaa ratkaistavakseen ministeriön rajavartiosaston päällikölle kuuluva asia. Rajavartiolaitoksen päällikön, rajavartiolaitoksen esikunnan ja rajavartiolaitoksen apulaispäällikön oikeudesta sisäasiainministeriölle kuuluvien asioiden käsittelemiseen ja ratkaisemiseen on lisäksi voimassa, mitä rajavartiolaitoksesta annetussa laissa (578/2005), rajavartiolaitoksesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (651/2005) ja muualla säädetään.

Jos kansliapäällikkö, osastopäällikkö, erillisen yksikön päällikkö tai tulosyksikön päällikkö ottaa ratkaistavakseen alaisensa virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvan asian, tästä on aina ilmoitettava asianomaiselle virkamiehelle.

44 §

Kansliapäällikön ratkaisuvalta

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön muiden kuin kansliapäällikön tai osaston päällikön viran perustamista, lakkauttamista ja nimen muuttamista;

2) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä sisäasiainministeriön eri toimialoille kuuluvien virastojen kesken;

3) ministeriön yhteisten, vähintään vaativuustasoon 6 kuuluvien virkojen ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilön sijoittamista

sekä näiden virkojen siirtämistä ministeriössä, lukuun ottamatta osastopäällikköä;

4) viran haettavaksi julistamista, kun kysymyksessä on osaston tai erillisen yksikön päällikön tai vähemmistövaltuutetun tai osastoon sijoittamattoman viran täyttämistä;

5) vaativuustasoon 9 kuuluvan viran täyttämistä ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön ottamista;

6) ministeriön hallinnonalan virkaehtosopimuksia;

7) palkkausta, kun kysymyksessä on tulosyksikön päällikön virka tai osastoon sijoittamaton virka, sekä valtion virkamieslain 44 §:ssä tarkoitetun kirjallisen sopimuksen tekemistä muun kuin valtion virkamieslain 26 §:ssä tarkoitetun virkamiehen kanssa;

8) nimittämiensä virkamiesten irtisanomista valtion virkamieslain 27 §:n nojalla;

9) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista valtioneuvoston, ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle;

10) sivutoimiluvan myöntämistä, työtodistuksen tai ulkomaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista osaston ja erillisen yksikön päällikölle ja vähemmistövaltuutetulle sekä muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä näille virkamiehille enintään kahdeksi vuodeksi ja näiden virkamiesten vuosilomia;

11) lausunnon antamista asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan;

12) ministeriön tärkeimpiä hankintoja ja hallinnonalan keskitettyjä hankintoja, hankintamenettelyä ministeriön sitoutumista edellyttävissä useamman kuin yhden osaston toimialaan kuuluvien virastojen ja ministeriön omien toimitilojen vuokrauksissa sekä turvallisuushankintoja;

13) ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa, tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, tietoturvallisuutta ja sähköistä asiointia, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen;

14) Suomen Erillisverkot Oy:n omistajaohjausta;

15) ministeriön toimintaan osoitettujen määrärahojen jakamista;

16) ministeriön sisäistä hallintoa, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen; sekä

17) neuvotteluvaltuuskunnan asettamista ministeriön toimialan kansainvälisiä sopimusneuvotteluja varten ja kansainvälisten hallintosopimusten tekemistä silloin, kun sopimus koskee useampaa kuin yhtä osastoa.

Toimitilojen hankintamenettelyehdotuksen esittelee kansliapäällikölle kyseisen toimialan tulosohjauksesta vastaavan osaston tai erillisen yksikön päällikkö.

45 §

Osaston ja erillisen yksikön päällikön ratkaisuvalta

Osaston päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä osaston toimialaan kuuluvien virastojen kesken;

2) viran haettavaksi julistamista, kun kysymys on osastoon sijoitetun viran täyttämisestä;

3) enintään vaativuustasoon 8 kuuluvan viran täyttämistä tai määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittämistä lukuunottamatta mitä 47 §:n 1 momentin 1 kohdassa on säädetty sekä vastaavan työsopimussuhteisen ottamista;

4) nimittämistä määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään vuodeksi, kun vastaavaan virkaan nimittää kansliapäällikkö, ministeri tai valtioneuvosto;

5) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle ja enintään kahdeksi vuodeksi valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle;

6) osaston virkamiesten sijaisten määräämistä;

7) osaston muun henkilöstön kuin tulosyksiköiden päälliköiden ja 47 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen virkamiesten palkkausta;

8) nimittämiensä virkamiesten irtisanomista valtion virkamieslain 27 §:n nojalla;

9) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoite-

tun kirjallisen varoituksen antamista muulle kuin 44 §:n 9 kohdassa mainitulle osaston virkamiehelle;

10) kirjallisen huomautuksen antamista osaston virkamiehelle;

11) nimittämiensä virkamiesten määräämistä valtion virkamieslain 19 §:ssä tarkoitettuihin tarkastuksiin ja tutkimuksiin;

12) sivutoimiluvan myöntämistä, työtodistuksen tai ulkomaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista tulosyksikön päällikölle sekä tämän vuosilomaa;

13) tulosohjausta sekä osastolle ja sen toimialoille osoitettujen määrärahojen jakamista;

14) osaston ja toimialan hankintoja keskitetyt sopimukset huomioon ottaen;

15) valtionhallinnon yhteishankinnan piirissä olevan hankinnan toteuttamista muulla tavalla ministeriön talousyksikön annettua asiasta lausuntonsa;

16) hankintamenettelyä ministeriön sitoutumista edellyttävissä osaston toimialan toimitilavuokrauksissa;

17) osaston toimialaa koskevaa tiedottamista ja julkaisun julkaisemista ministeriön julkaisusarjassa;

18) kansainvälisten hallintosopimusten tekemistä ja osaston muuta kansainvälistä yhteistyötä;

19) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua viranomaisen ratkaisua ja 28 §:ssä tarkoitettua lupaa; sekä

20) säädösten kääntämistä vieraalle kielelle.

Osaston päällikkö ratkaisee lisäksi asian, jonka osaston muu virkamies saisi tämän työjärjestyksen mukaan ratkaista, jos se osaston toiminnan kannalta tai muutoin on merkittävä.

Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin erillisen yksikön päällikköä.

46 §

Tulosyksikön päällikön ratkaisuvalta

Tulosyksikön päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) tulosityksikölle ja sen toimialalle osoitet-
tujen määrärahojen jakamista;

2) määräyksen tai ohjeen antamista;

3) lausunnon antamista;

4) virkavapautta tulosityksikön virkamie-
helle, jos kysymys on virkavapaudesta, johon
virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtoso-
pimuksen nojalla sekä tulosityksikön virka-
miesten ja muun henkilöstön työaikakorvauk-
sia, virkamatkamääräyksen antamista ja vuosi-
silomia; sekä

5) tulosityksikön toimialaan kuuluvan komi-
tean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia, jol-
leivät nämä asiat kuulu komitean puheenjoh-
tajan ratkaistaviin.

Kohdassa 4–5 mainitut asiat ratkaistaan il-
man esittelyä.

Mitä edellä 1 momentin kohdassa 4 ja 5
säädetään tulosityksikön päälliköstä, koskee
soveltuvien osin ryhmän tai vastuualueen vas-
tuuhenkilöä siten kuin osaston tai erillisen
yksikön työjärjestyksessä tarkemmin määrää-
tään.

47 §

Osaston hallintoyksikön päällikön ratkaisovalta

Osaston hallintoyksikön tai vastaavan
päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin
säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) nimittämistä osaston virkamieheksi
määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään
vuodeksi enintään vaativuustason 5 sekä
näiden virkamiesten palkkausta;

2) sivutoimilupaa osaston virkamiehille,
lukuun ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä;

3) työtodistusta osaston virkamiehille, lu-
kuun ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä;

4) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopi-
mukseen perustuvan virkavapauden myöntä-
mistä osaston päällikön nimittämälle virka-
miehelle; sekä

5) todistuksen antamista irtisanoutumisesta
vähintään vaativuustason 8 kuuluvalla osas-
ton virkamiehelle.

Mitä 1 momentissa säädetään osaston hal-
lintoyksikön päälliköstä, koskee soveltuvien
osin virka-asemaltaan vastaavaa muuta virka-
miestä.

Kohdassa 3 ja 5 mainitut asiat ratkaistaan
ilman esittelyä.

48 §

Osaston palvelussuhdeasioita hoitavan esittelijän ratkaisovalta

Osaston palvelussuhdeasioita hoitava esit-
telijä ratkaisee ilman esittelyä, jollei jäljem-
pänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) todistuksen antamista irtisanoutumisesta
ja virkasuhteen päättymisestä osastopäällikön
nimittämälle virkamiehelle; sekä

2) osaston virkamiehelle ja työsopimus-
suhteiselle henkilöstölle myönnettäviä vuosi-
lomakorvauksia.

49 §

Ratkaisovalta eräissä ministeriötä yhteisesti koskevilla asioissa

Ministeriön hallintoyksikön tietohallinto-
johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat minis-
teriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa,
tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, tietoturval-
lisuutta ja sähköisen asioinnin yleistä kehittä-
mistä. Tietohallintojohtaja hyväksyy lisäksi
hallinnonalan tietohallinnon yhteisen määrä-
rahan käyttämistä koskevan suunnitelman sen
oltua käsiteltävänä hallinnonalan tietohallin-
toasioita yhteen sovittavassa ja ohjaavassa
ryhmässä.

Ministeriön talousyksikön päällikkö ja las-
kentapäällikkö ratkaisevat ilman esittelyä mi-
nisteriön taloussäännössä määrättyjä tiliviras-
totehtäviä koskevat asiat.

Ministeriön talousyksikön tuottavuusvirka-
mies ratkaisee ministeriön talousyksikössä
käsiteltävien hankinta- ja toimitila-asioiden
lisäksi asiat, jotka koskevat lausunnon anta-
mista valtionhallinnon yhteishankinnan pii-
rissä olevan hankinnan toteuttamisesta
muulla tavalla sekä ilman esittelyä ilmoituk-
sen tekemisen valtionhallinnon yhteishankin-
toja koskevaan puitejärjestelmään liittymi-
sestä ministeriön tai hallinnonalan osalta.

50 §

Ministeriön hallintoyksikkö

Ministeriön hallintoyksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) enintään vaativuustasoon 5 kuuluvien ministeriön virkojen ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön sijoittamista sekä näiden virkojen siirtämistä ministeriössä; sekä

2) valtioneuvoston, ministeriön ja kansliapäällikön nimittämien virkamiesten määräämistä valtion virkamieslain 19 §:ssä tarkoitettuihin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Ministeriön hallintoyksikön päällikkö ratkaisee lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) todistuksen antamista irtisanoutumisesta kansliapäällikölle ja osaston ja erillisen yksikön päällikölle sekä vähemmistövaltuutelle; sekä

2) ministeriön toimitilojen käyttöä ja yhteistä irtaimistoa.

Ministeriön hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee ilman esittelyä asiat, jotka koskevat virkavapautta ministeriön virkamiehelle, jos kysymys on virkavapaudesta, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ja jos asia edellyttää kirjallista päätöstä.

Ministeriön hallintoyksikön tietopalvelupäällikkö ratkaisee ilman esittelyä ministeriön asiakirjahallinnon käsikirjaan liittyvän tiedonhallintasuunnitelman muutokset.

Ministeriön turvallisuuspäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat viraston turvallisuuteen liittyvää koulutusta.

51 §

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön siviilikriisinhallinta-asioita käsittelevä neuvotteleva virkamies

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön siviilikriisinhallinta-asioita käsittelevä neuvotteleva virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat määräaikaiseen julkisoikeudelliseen palvelussuhteeseen siviilikriisinhallintatehtävään nimitettävän henkilön:

- 1) palvelussuhteen ehtoja; sekä
- 2) nimittämistä, jollei jäljempänä 54 §:ssä toisin säädetä.

52 §

Poliisiylijohtaja

Poliisiylijohtaja ratkaisee 45 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen poliisipäällikön ja apulaispoliisipäällikön nimittämistä;

2) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä kohdassa 1 mainituille virkamiehille sekä keskusrikospoliisin päällikölle, liikkuvan poliisin päällikölle ja suojelupoliisin päällikölle

3) erivapauden myöntämistä poliisitoimen virkoihin, lukuun ottamatta virkoja, joihin valtioneuvosto nimittää;

4) poliisin hallinnosta annetun lain 8 §:ssä poliisin ylijohdon tehtäviin kuuluvat poliisiyksiköiden yhteistoimintaa koskevat asiat;

5) osaston tehtäväalueeseen liittyviä kanteluita, jos ratkaisulla on merkittävä vaikutus poliisitoimen ohjaamisessa;

6) poliisin oikeutta käyttää suorakaiteista valtiolippua; sekä

7) poliisin hallinnon alaa koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen ja työehtosopimuksen tekemistä.

53 §

Poliisiosaston esikunnan poliisiylitarkastaja

Poliisiosaston esikunnan poliisiylitarkastaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) osaston tehtäväalueeseen liittyviä kanteluita lukuun ottamatta 52 §:n 5 kohdassa tarkoitettuja kanteluita;

2) turvallisuuteen tai rikosten tutkintaan liittyvien poliisivaltuuksien myöntämistä; sekä

3) rikoksentekijän luovuttamista Suomen ja Pohjoismaiden välillä.

54 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön päällikkö

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön päällikkö ratkaisee 46 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) yleistä järjestystä ja turvallisuutta sekä hätäkeskuslaitoksen ohjausta poliisin hälytystoimintaa koskevista asioista;
- 2) esitutkintaa, poliisitutkintaa ja pakko-keinojen käyttöä;
- 3) liikenneturvallisuutta ja liikennevalvontaa;
- 4) poliisin osuutta turvapaikkatutkinnassa;
- 5) poliisin, rajavartiolaitoksen ja tullin yhteistyötä;
- 6) yhteistoimintaa ja virka-apua puolustusvoimien kanssa;
- 7) osallistumista pelastustoimintaan;
- 8) poliisin materiaalihallintoa;
- 9) poliisin tekniikkakeskusta;
- 10) poliisin henkilöstön koulutus- ja valintajärjestelmää sekä opetussuunnitelmien ja koulutusohjelman hyväksymistä;
- 11) poliisimiesten rekrytointia, valintaa ja koulutusta sekä nimittämistä määräaikaan julkisoikeudelliseen palvelussuhteeseen kansainvälisen siviilikriisinhallinnan poliisitoiminnan tehtäviin;
- 12) poliisin ja osaston tietohallintoa sekä poliisin valtakunnallisten henkilörekistereiden rekisterinpitoa, jos asian merkitys on huomattava; sekä
- 13) poliisialaan liittyvää tutkimusta.

55 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön tietohallintopäällikkö

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön tietohallintopäällikkö ratkaisee poliisin ja osaston tietohallintoa sekä poliisin valtakunnallisten henkilörekistereiden rekisterinpitoa koskevat asiat lukuun ottamatta 54 §:n 12 kohdassa tarkoitettuja asioita.

56 §

Poliisiosaston suunnittelu- ja talousyksikön päällikkö

Poliisiosaston suunnittelu- ja talousyksikön päällikkö ratkaisee 46 §:ssä säädetyn lisäksi poliisin kiinteistöjä ja toimitiloja koskevat asiat.

57 §

Poliisiosaston hallintoyksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 46 ja 47 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) sivutoimilupaa keskusrikospoliisin, liikuvan poliisin ja suojelupoliisin päällikölle, Poliisiammattikorkeakoulun rehtorille, Poliisin tekniikkakeskuksen johtajalle sekä Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen poliisipäällikölle ja apulaispoliisipäällikölle;
- 2) poliisin henkilöstölle maksettavia virka- ja työehtosopimukseen perustuvia palkanlisä- ja lisäpalkkioita sekä poliisitoimen tarkentavan virkaehtosopimuksen kohdentamista; sekä
- 3) passia ja henkilökorttia.

58 §

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön päällikkö ratkaisee:

- 1) arpajaislainsäädännössä, viihdelaitelainsäädännössä, rahankeräyslainsäädännössä ja, jollei jäljempänä toisin säädetä, ampuma-ase-lainsäädännössä sisäasiainministeriön tehtäväksi säädettyt asiat sekä antaa edellä mainittuun lainsäädäntöön liittyvät sellaiset lausunnot, määräykset ja ohjeet, joilla ei ole ennakkotapauksellista luonnetta;
- 2) ampuma-aseen hylkäämisen käyttöturvallisuutta koskevassa tarkastuksessa sekä patruunoiden hylkäämisen käyttöturvallisuutta koskevassa tyyppi- ja erätarkastuksessa; sekä

3) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön osalta 46 §:n 4 ja 5 kohdassa ja 48 §:ssä mainitut asiat.

4) vartijoita ja ylivartijoita; sekä
5) poliisikoiratoimintaa.

59 §

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön ampuma-aseiden ja patruunoiden tarkastusta hoitava ylitarkastaja

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön ampuma-aseiden ja patruunoiden tarkastusta hoitava ylitarkastaja ratkaisee ampuma-aseen hyväksymisen käytöturvallisuutta koskevassa tarkastuksessa sekä patruunoiden hyväksymisen käyttöturvallisuutta koskevassa tyyppi- ja erätarkastuksessa.

60 §

Poliisiosaston hallintoyksikön turvallisuusalan valvontayksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön turvallisuusalan valvontayksikön päällikkö ratkaisee:

1) yksityiseen turvallisuusalaan liittyvässä lainsäädännössä, jollei jäljempänä toisin säädetä, sisäasiainministeriön tehtäväksi säädettyt asiat sekä antaa edellä mainittuun lainsäädäntöön liittyvät sellaiset lausunnot, määräykset ja ohjeet, joilla ei ole ennakkotapauksellista luonnetta; sekä

2) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön osalta 46 §:n 4 ja 5 kohdassa ja 48 §:ssä mainitut asiat.

61 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön poliisiylitarkastajat

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön poliisiylitarkastajat ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

- 1) valmiussuunnittelua;
- 2) poliisin virkapukua;
- 3) poliisiurheilua;

62 §

Poliisiosaston viestintäpäällikkö

Poliisiosaston viestintäpäällikkö ratkaisee poliisin tunnuskuvaan käyttämistä koskevat asiat.

63 §

Pelastusylijohtaja

Pelastusylijohtaja ratkaisee 45 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) pelastuslain 49 §:ssä tarkoitettua kansainvälistä pelastustoimintaa ja muuta yhteistoimintaa;

2) hätäkeskuslaitoksen tulosoehjausta ja tulosarviota sekä hätäkeskuslaitoksen yleisjärjestelyjä;

3) pelastustoiminnan johtamista pelastuslain 44 §:n 2 momentissa ja 45 §:ssä tarkoitetulla tavalla lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen 69 §:ssä tarkoitettuja tilanteita;

4) pelastustoimilain 87 §:ssä tarkoitettua onnettomuuden selvittämisen järjestämistä;

5) Suomen Erillisverkot Oy:n viranomaisradioverkkoa koskevan erityistehtävän ohjaamista ja viranomaisradioverkon toimintaan myönnettävää valtion rahoitusta siltä osin kun ei ole kysymys omistajaohjauksesta;

6) pelastusviranomaisen virkapuvun ja virka-asetatunnusten vahvistamista sekä hätäkeskuslaitoksen henkilöstön virkapuvun mallin ja virka-asetatunnusten vahvistamista;

7) erivapauden antamista asetuksella säädettyistä kelpoisuusvaatimuksista Hätäkeskusyksikön ja hätäkeskuksen virkaan sekä alueen pelastustoimen virkaan tai tehtävään;

8) virkamatkamääräysten antamista osaston apulaisosastopäällikölle; sekä

9) palosuojelurahaston hallituksen palkkioiden vahvistamista.

Edellä 3 kohdassa tarkoitettut asiat pelastusylijohtaja voi ratkaista tilanteen kiireellisuuden niin vaatiessa ilman esittelyä.

64 §

Pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä

Pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) pelastustoimen laitteiden teknisistä vaatimuksista ja tuotteiden paloturvallisuudesta annetun lain 2 §:ssä tarkoitetun arviointilaitoksen määräämistä ja saman lain 10 ja 15 §:ssä tarkoitettuja valvontaviranomaiselle kuuluvia tehtäviä;

2) tietohallintoa;

3) virkavapauden myöntämistä hätäkeskuslaitoksen johtajalle siltä osin kuin asia ei kuulu valtioneuvostolle sekä muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä yli kuukaudeksi Pelastusopiston rehtorille;

4) Pelastusopiston henkilöstön tarkentavien virkaehtosopimusten tekemistä; sekä

5) sivutoimiluvan myöntämistä ja ulkomaan sekä kotimaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista tulosityksikön päällikölle.

65 §

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön päällikkö

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 46 ja 47 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä enintään kuukaudeksi Pelastusopiston rehtorille sekä yli vuodeksi hätäkeskuslaitoksen hätäkeskuksen päällikölle;

2) sivutoimilupaa ja työtodistusta Pelastusopiston rehtorille ja apulaisrehtorille sekä hätäkeskuslaitoksen johtajalle;

3) henkilökortin tilaamista valtion pelastusviranomaisille; sekä

4) osaston toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia.

66 §

Pelastusosaston pelastustoimintayksikön päällikkö

Pelastusosaston pelastustoimintayksikön päällikkö ratkaisee 46 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) organisaatioita ja niiden toiminnan suunnittelua sekä johtamisjärjestelyjä;

2) valmiuden tarkastamista ja siitä johtuvia toimenpiteitä;

3) pelastustoimen valvonta- ja hälytysjärjestelmien toiminnan ohjaamista ja kehittämistä;

4) pelastustoimen kalustoa, materiaalia ja laitteita sekä niiden sijoitusta; sekä

5) rakennusten varaamista.

67 §

Pelastusosaston onnettomuuksien ehkäisyn yksikön päällikkö

Pelastusosaston onnettomuuksien ehkäisyn yksikön päällikkö ratkaisee 46 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) onnettomuuksien ehkäisyä ja teknistä suojaamista;

2) vapaaehtoisten järjestöjen koulutus- ja valistustoiminnan ohjaamista sekä sopimuksia pelastuslain 7 §:ssä tarkoitetuista koulutus-, neuvonta- ja valistustehtävistä pelastustoimen alalla toimivien järjestöjen kanssa;

3) vahvistettujen koulutusta, tiedotusta ja valistusta koskevien yleisjärjestelyjen toteuttamista; sekä

4) julkaisuja.

Lisäksi yksikön päällikkö ratkaisee ilman esittelyä pelastuslain 54 §:ssä tarkoitettuun koulutukseen kutsumista koskevat asiat.

68 §

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee 48 §:n 1 momentissa säädetyn lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) virkavapautta, johon Pelastusopiston rehtorilla on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla; sekä

2) todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä Pelastusopiston rehtorille.

69 §

Pelastusosaston päivystäjät

Pelastusosaston päivystäjä voi päivystäessään vuorolistan mukaisesti ratkaista ilman esittelyä pelastustoiminnan johtamiseen liittyviä pelastuslain 44 §:n 2 momentissa ja 45 §:ssä tarkoitettuja asioita sekä tehdä työsopimuksen kansainväliseen avustustehtävään lähetettävän asiantuntijan kanssa, jos asia ei kiireen vuoksi siedä viivytystä tai on vähäinen.

70 §

Maahanmuutto-osasto

Maahanmuutto-osaston osastopäällikkö ratkaisee 45 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) määräyksen ja ohjeen antamista;
- 2) enintään vuoden kestäväen virkavapauden myöntämistä Maahanmuuttoviraston ylijohtajalle; sekä
- 3) nimittämistä Maahanmuuttoviraston ylijohtajaksi enintään vuoden kestäväen määräaikaiseen virkasuhteeseen.

71 §

Vähemmistövaltuutettu ja syrjintälautakunta

Vähemmistövaltuutettu ratkaisee toimintonsa virkamiesten ja muun henkilöstön osalta asiat, jotka koskevat:

- 1) viran haettavaksi julistamista;
- 2) virkaan nimittämistä, ellei kysymyksessä ole virka, johon valtioneuvosto nimitää, sekä muun henkilöstön ottamista;
- 3) nimittämistä määräaikaiseen virkasuhteeseen, kuitenkin enintään vuodeksi, kun vastaavaan virkaan nimittää valtioneuvosto;

4) virkavapauden myöntämistä, kuitenkin enintään kahdeksi vuodeksi valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle;

5) sivutoimilupaa; sekä

6) vuosilomia, vuosilomakorvauksia, työaikakorvauksia, virkamatkamääräyksen antamista, työtodistusta ja todistuksen antamista irtisanoutumisesta.

Kohdassa 6 mainitut asiat ratkaistaan ilman esittelyä.

Ministeriön oikeusyksikön päällikkö ratkaisee syrjintälautakunnan päätoimisen henkilöstön osalta edellä 1 momentissa mainitut asiat virkaan nimittämistä lukuun ottamatta.

Ministeriön oikeusyksikön päällikkö hyväksyy syrjintälautakunnan laskut.

7 luku

Yhteiset säännökset

72 §

Osaston ja erillisen yksikön työjärjestys

Osaston tulosityksiköistä ja muusta sisäisestä organisaatiosta, tulosityksiköiden tehtävistä, asioiden käsittelystä osastossa sekä sen johtoryhmässä määrätään osaston työjärjestyksessä, jonka osaston päällikkö vahvistaa.

Osaston tulosityksiköiden päälliköistä ja heidän sijaisistaan määrää osaston päällikkö. Tulosityksiköiden päälliköt määrätään enintään neljän vuoden määräajaksi.

Asioiden käsittelystä erillisessä yksikössä määrätään tarvittaessa yksikön työjärjestyksessä, jonka yksikön päällikkö vahvistaa.

Ennen työjärjestyksen vahvistamista se on esitettävä kansliapäällikölle.

Syrjintälautakunta vahvistaa itse oman työjärjestyksensä.

Ministeriön yhteisten virkamiesten osalta työjärjestysmääräykset antaa sen osaston päällikkö, mihin virkamies on sijoitettuna.

Jos työjärjestyksessä annetaan tarkempia määräyksiä tulosjohtamista täydentävästä järjestelmästä, ei tämä vaikuta niihin valtuuksiin tai vastuisiin, joista muualla säädetään tai määrätään kunkin virkamiehen asemasta tai tehtävistä.

73 §

Tulosjohtamista täydentävät järjestelmät

Tätä työjärjestystä noudatetaan soveltuvin osin myös kun osastossa sovelletaan tulosjohtamista täydentävää muuta järjestelmää.

74 §

Pelastusviranomaiset

Sisäasiainministeriössä pelastusviranomaiselle kuuluvia tehtäviä hoitavat pelastusylijohtaja, pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä, pelastusosaston tulosyksiköiden päälliköt, suunnittelujohtaja, koulutusjohtaja, lainsäädäntöneuvos, neuvottelevat virkamiehet, yli-insinöörit, pelastusylitarkastajat ja ylitarkastajat.

75 §

Valmiussuunnittelu ja varautuminen

Ministeriön osastot ja erilliset yksiköt huolehtivat toimialallaan poikkeusoloihin varautumisesta ja valmiussuunnittelusta. Valmiuspäällikkö huolehtii varautumisen ja valmiussuunnittelun yhteensovittamisesta ministeriössä.

Pelastusylijohtaja toimii ministeriön valmiuspäällikkönä.

Ministeriö määrää suojelujohtajan ja turvallisuuspäällikön sekä suojelujohtajan ja turvallisuuspäällikön sijaisen.

76 §

Valmiuskoordinaattori

Ministeriö määrää valmiuskoordinaattorin ministeriön virkamiehistä. Valmiuskoordinaattori huolehtii valmiuspäällikön apuna varautumisen ja valmiussuunnittelun yhteensovittamisesta ministeriössä.

Valmiuskoordinaattori on sijoitettu pelastusosastolle ja avustaa valmiuspäällikköä ja ministeriön ylintä johtoa valmiussuunnittelun ja muiden varautumistoimien johtamisessa

sekä tukee osastoja, erillisiä yksiköitä ja alaista hallintoa varautumistoimien täytäntöönpanossa.

Valmiuskoordinaattori toimii turvallisuusasiain johtoryhmän sihteerinä, valmiustoimikunnan sihteerinä, valmiussihteerinä sekä valmiuspäällikön sijaisena.

77 §

Ministeriön turvallisuuspäällikön tehtävät

Ministeriön turvallisuuspäällikkö huolehtii kansliapäällikön alaisuudessa ministeriön turvallisuusasioiden hoidosta.

Turvallisuuspäällikkö:

- 1) johtaa viraston asiakaspalvelutehtäviä omalla toimialallaan;
- 2) huolehtii turvallisuutta koskevien ohjeiden valmistelusta;
- 3) huolehtii turvallisuuteen liittyvän koulutuksen järjestämisestä ja hankintojen valmistelusta; sekä
- 4) huolehtii yhteistyöstä eri viranomaisten kanssa omalla toimialallaan.

78 §

Kansliapäällikön, osaston päälliköiden ja erillisen yksikön päälliköiden sijaisuudet

Kansliapäällikön ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan ministerin määräämä osastopäällikkö.

Osaston päälliköiden ja erillisen yksikön päälliköiden sijaiset määrää kansliapäällikkö. Ennen määräyksen antamista asia on esitettävä asianomaiselle ministerille.

79 §

Ministeriön esittelijät

Sisäasiainministeriössä esittelijöinä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivien virkamiesten lisäksi ylitarkastajat, suunnittelijat ja tarkastajat, näitä virka-asemaltaan vastaavat virkamiehet sekä ne muut virkamiehet, jotka ministeriö määrää esittelijöiksi.

80 §

Työsopimussuhteinen henkilöstö

Mitä tässä työjärjestyksessä on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevia ja ministeriön yhteydessä toimivien pysyvien toimielinten päätoimista henkilöstöä.

81 §

Sisäiset määräykset ja ohjeet

Tarkemmat määräykset ja ohjeet ministeriön työn yleisestä järjestämisestä annetaan ministerin tai kansliapäällikön vahvistamissa sisäisissä määräyksissä ja ohjeissa.

Helsingissä 18 päivänä tammikuuta 2008

Sisäasiainministeri *Anne Holmlund*

Ministeriön johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät antavat kukin tarvittaessa tarkemmat määräykset tai ohjeet asioiden käsittelystä johtoryhmässä ja sen muusta toiminnasta.

82 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 24 päivänä tammikuuta 2008.

Tällä asetuksella kumotaan 26.5.2005 annettu sisäasiainministeriön työjärjestys (351/2005) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Kansliapäällikkö Ritva Viljanen

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

JULKAISIJÄ: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 34—37, 3 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2008

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904