

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 30 päivänä lokakuuta 2015

---

1287/2015

## **Ympäristöministeriön asetus ympäristöministeriön työjärjestyksestä**

Ympäristöministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku

### **Yleiset säännökset**

1 §

#### *Soveltamisala*

Sen lisäksi mitä ympäristöministeriöstä annetussa valtioneuvoston asetuksessa (1286/2015) säädetään, tässä ympäristöministeriön asetuksena annettavassa työjärjestyksessä säädetään ympäristöministeriön osastoista, tulosalueista, niiden tehtävistä ja niiden välisestä yhteistyöstä sekä toiminnan muusta järjestämisestä, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta, johtoryhmistä, johtavien virkamiesten tehtävistä ja sijaisista, henkilöstön sijoittumisesta sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta ministeriössä.

Yhteistoiminnassa ministeriön ja henkilöstön välillä noudatetaan ministeriön yhteistointasopimusta.

Toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, ministeriön kirjanpitoyksikkötehtävistä sekä sisäisestä valvonnasta määrätään ministeriön taloussäännössä.

Sisäisestä tarkastuksesta määrätään ministeriön sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

2 luku

### **Tulosohjaus ja -johtaminen**

2 §

#### *Tulosohjaus ja -johtaminen*

Ministeriön ja hallinnonalan virastojen välillä sovelletaan tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista. Toiminnan tuloksellisuutta ja tulosvastuuta painotetaan ministeriön johtamisessa ja alaisten virastojen ohjauksessa.

Ministeri johtaa ministeriön toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä. Kansliapäällikkö vastaa koko ministeriön tulosjohtamisesta. Osastojen ja tulosalueiden päälliköt vastaavat tulosjohtamisesta osastoissa ja tulosalueilla.

Kansliapäällikkö johtaa ministeriön alaisten virastojen tulosohjausta. Osastot ja tulosalueet huolehtivat ministeriön alaisten virastojen tulosohjauksesta kukin toimialallaan.

Hallinto ja kansainväliset asiat -tulosalue huolehtii tulosohjauksen järjestämisestä ja yhteen sovittaa hallinnonalan ohjausta.

3 §

*Ministeriön johtoryhmä*

Ministeriön johtoryhmä toimii ministerin tukena ministeriön ja toimialaan liittyvien strategisten asioiden ja linjausten valmistelussa, toiminnan koordinoinnissa sekä merkittävien ja luonteeltaan periaatteellisten operatiivisten asioiden valmistelussa.

Johtoryhmän tehtävänä on huolehtia ministeriön ja toimialan ohjauksesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan yhteisiä strategioita ja toimintaperiaatteita noudattaen.

Ministeriön johtoryhmä käsittelee ministeriötä ja toimialaa koskevat laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät tavoitteet, linjaukset ja kehittämishankkeet, strategiaperusteiset ennakointia ja toimintaympäristön analysointia koskevat asiat, kehys- ja talousarvioasiat sekä muut ministerin tai kansliapäällikön määräämät asiat.

Johtoryhmään kuuluvat ministeri, kansliapäällikkö ja osastojen päälliköt sekä ministerin erikseen määräämät muut virkamiehet. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii ministeri. Sihteerinä toimii kansliapäällikön määräämä virkamies.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa, jollei puheenjohtaja toisin määrää.

4 §

*Virkamiesjohtoryhmä*

Ministeriön virkamiesjohtoryhmä toimii ministeriön johtoryhmälle ja kansliapäällikön ratkaistavaksi tuotavien asioiden valmisteluun. Virkamiesjohtoryhmä käsittelee ministeriön ja toimialan toimintaan vaikuttavat keskeiset linjaukset ja toimintaa ohjaavat suunnitelmat sekä niiden edellyttämät voimavarakehykset.

Virkamiesjohtoryhmään kuuluvat kansliapäällikkö, osastojen päälliköt sekä kansliapäällikön erikseen määräämät muut virkamiehet.

Virkamiesjohtoryhmän puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö ja varapuheenjohtajana kansliapäällikön määräämä virkamies. Sihteerinä toimii kansliapäällikön määräämä virkamies.

3 luku

**Ministeriön organisaatio**

5 §

*Osastot ja tulosalueet*

Ympäristöministeriössä ovat seuraavat osastot ja tulosalueet:

- 1) luontoympäristöosasto,
- 2) rakennetun ympäristön osasto,
- 3) ympäristönsuojeluosasto,
- 4) hallinto ja kansainväliset asiat -tulosalue sekä
- 5) tieto ja viestintä -tulosalue.

Osastot ja tulosalueet vastaavat ministeriön strategioiden toteuttamisesta sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja sisäisestä valvonnasta.

## 6 §

*Luontoympäristöosasto*

Luontoympäristöosasto vastaa asioista, jotka koskevat luonnonsuojelua, maisemanhoitoa, luonnon virkistyskäyttöä, pinta- ja pohjavesien sekä merien suojelua, maa- ja metsätalouden, maa- ja kiviaineksen oton sekä muun luonnonvarojen käytön ekologista kestävyyttä ja ympäristönsuojelua, biotaloutta, biotekniikan ympäristöhaittojen ehkäisemistä, ympäristövaikutusten arviointia, ympäristön seurannan yhteensovittamista sekä alueellisen yhteistyön ympäristönsuojeluhankkeita. Osasto vastaa myös toimialansa lainsäädännön kehittämisestä, ympäristön seurantaa ja tietojärjestelmiä koskevista asioista toimialallaan sekä toimialan tutkimukseen, kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista.

## 7 §

*Rakennetun ympäristön osasto*

Rakennetun ympäristön osasto vastaa maankäytön, asumisen ja rakentamisen ohjauksesta ja kehittämisestä sekä erityisesti asioista, jotka koskevat alue- ja yhdyskuntarakennetta, alueiden käytön suunnittelua, maapolitiikkaa, yhdyskuntatekniikkaa, yhdyskuntien ja rakentamisen laatua, toimivuutta ja taloudellisuutta, elinympäristön ja asumisen laatua, rakennuskannan ylläpitoa, korjausrakentamista, kulttuuriympäristön hoitoa, rakennussuojelua, rakennusvalvontaa, yhdyskuntien ja rakennusten terveellisyyttä ja turvallisuutta, meluntorjuntaa, asuntojen tuotannon, korjauksen ja hankinnan tukemista, asumiskustannuksia ja asuntorahoitusta. Osasto vastaa myös toimialansa lainsäädännön kehittämisestä, ympäristön seurantaa ja tietojärjestelmiä koskevista asioista toimialallaan sekä toimialan tutkimukseen, kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista.

## 8 §

*Ympäristönsuojeluosasto*

Ympäristönsuojeluosasto vastaa asioista, jotka koskevat ilmansuojelua, ilmastonmuutoksen hillintää, jätteitä, kemikaalien ympäristöhaittojen ehkäisemistä, maaperän pilaantumista, ympäristövahinkojen torjuntaa ja korvaamista, materiaali- ja luonnonvaratehokkuutta, kestäväää kulutusta ja tuotantoa sekä ympäristötaloutta ja ympäristöteknologiaa. Osasto vastaa myös toimialansa lainsäädännön kehittämisestä ympäristön seurantaa ja tietojärjestelmiä koskevista asioista toimialallaan sekä toimialan tutkimukseen, kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista.

## 9 §

*Hallinto ja kansainväliset asiat -tulosalue*

Hallinto ja kansainväliset asiat -tulosalue vastaa asioista, jotka koskevat hallinnon kehittämistä, hallinnonalan ohjausta, toiminnan ja talouden suunnittelua ja ohjausta sekä henkilöstövoimavarojen suunnittelua ja ohjausta. Tulosalue vastaa myös hallinnonalan ohjauksen yhteensovittamisesta, kehittämisestä ja ohjauksen yhtenäisyydestä yhteistyössä kansliapäällikön sekä osastojen ja tulosalueiden kanssa.

Tulosalue vastaa asioista, jotka koskevat ministeriön monenkeskisen yhteistyön, ympäristöasioita koskevien Euroopan Unionin ulkosuhteiden, alueellisen yhteistyön, pohjoismaisen yhteistyön ja kahdenvälisen yhteistyön yhteensovittamista. Lisäksi se hoitaa ympäristöministeriön toimialalle kuuluvien kansainvälisten sopimusten valmistelua ja voimaansattamista sekä täytäntöönpanoa yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa.

Tulosalue vastaa myös Euroopan unionin ympäristöpolitiikan ja yhteisön lainsäädännön valmistelun yhteensovittamisesta yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa.

Ministeriön osastot ja yksiköt hoitavat kansainvälistä yhteistyötä toimialallaan ja toimivat aloitteellisesti yhteistyön kehittämiseksi.

Tulosalue vastaa myös niistä hallinto- ja palvelutehtävistä, jotka eivät kuulu valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslian toimialaan, sekä asioista jotka eivät kuulu ministeriön muille osastoille tai tulosalueille.

10 §

*Tieto ja viestintä -tulosalue*

Tieto ja viestintä -tulosalue vastaa ministeriön ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä yhteistyössä osastojen ja tulosalueiden kanssa sekä tietohallinnon ohjauksesta lukuun ottamatta tehtäviä, jotka kuuluvat valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslian toimialaan.

11 §

*Hallinnolliset määräykset*

Osaston ja tulosalueen hallinnollisissa määräyksissä määrätään tarkemmin osaston tai tulosalueen yksiköistä, toiminnan järjestämisestä, johtoryhmästä, henkilöstön tehtävistä ja sijaisuuksista. Osaston tai tulosalueen päällikkö antaa edellä mainitut hallinnolliset määräykset.

4 luku

**Virkamiesten tehtävät**

12 §

*Valtiosihteerin tehtävät*

Valtiosihteeri hoitaa valtioneuvoston ohjesäännön 44 §:n 2 momentissa mainittuja tehtäviä.

Ministeri antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset valtiosihteerin tehtävistä.

13 §

*Kansliapäällikön tehtävät*

Kansliapäällikkö hoitaa valtioneuvoston ohjesäännön 45 §:ssä mainittuja tehtäviä. Lisäksi kansliapäällikkö johtaa ministeriön toimintaa ja strategista suunnittelua, sovittaa yhteen ministeriön strategian toimeenpanoa, vastaa sisäisen valvonnan toimivuudesta sekä osallistuu ministerin apuna laajakantoisten tai muutoin tärkeiden asioiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja valvontaan sekä johtaa hallinnonalan tulosohjausta ja ministeriön tulosjohtamista.

14 §

*Lainsäädäntöjohtajan tehtävät*

Lainsäädäntöjohtaja vastaa ministeriön lainsäädännön valmistelun, kehittämisen ja toimeenpanon yhteen sovittamisesta yhteistyössä kansliapäällikön, osastojen ja tulosalueiden kanssa sekä avustaa ministeriön johtoa lainsäädäntötarpeen arvioinnissa, säädöshankkeiden seurannassa ja niiden vaikutusten arvioinnissa.

1287/2015

15 §

*Tutkimusjohtajan tehtävät*

Tutkimusjohtaja vastaa ministeriön tutkimus- ja kehittämistoiminnan, yhteensovittamisesta yhteistyössä kansliapäällikön, osastojen ja tulosalueiden kanssa sekä avustaa ministeriön johtoa tutkimus- ja selvitystarpeiden arvioinnissa, hankkeiden seurannassa ja niiden vaikutusten arvioinnissa.

16 §

*Kehittämispäällikön tehtävät*

Kansliapäällikön suorassa alaisuudessa toimiva kehittämispäällikkö vastaa hallitusohjelman toimeenpanon seurannasta ja yhteensovittamisesta yhteistyössä osastojen ja tulosalueiden kanssa sekä avustaa johtoa strategisessa suunnittelussa, ohjauksessa, kehittämisessä ja strategian toimeenpanon seurannassa.

17 §

*Osaston tai tulosalueiden päällikön tehtävät*

Osaston tai tulosalueen päällikkö johtaa osaston tai tulosalueen toimintaa, vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta ja lainsäädännön valmistelun laadusta ja ohjauksesta sekä huolehtii osaston tai tulosalueen toiminnan kehittämisestä. Lisäksi hän huolehtii osaston tai tulosalueen henkilöstön kehittämisestä ja siitä, että osastolle tai tulosalueelle kuuluvien tehtävien suorittamiselle on riittävät edellytykset ja että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti. Päällikkö seuraa ja arvioi kehitystä osaston tai tulosalueen toimialalla sekä tekee uudistusehdotuksia.

Osastojen päällikköinä toimivat ylijohtajat. Hallinto ja kansainväliset asiat -tulosalueen päällikkönä toimii hallinto- ja kansainvälisten asiain johtaja ja tieto ja viestintä -tulosalueen yksikön päällikkönä viestintäjohtaja.

18 §

*Yksikön päällikön tehtävät*

Yksikön päällikkö johtaa yksikön toimintaa ja vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta. Ministeri määrää osaston tai tulosalueen päällikön tai kansliapäällikön esityksestä yksikön päällikön enintään viiden vuoden määräajaksi tehtävään ilmoittautuneiden henkilöiden joukosta. Osaston tai tulosalueen päällikön on ennen esityksen tekemistä neuvoteltava asiasta kansliapäällikön kanssa.

19 §

*Kehityskeskustelut*

Virkamies ja hänen esimiehensä käyvät vuosittain kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa arvioidaan edelliselle vuodelle sovittujen tavoitteiden toteutumista ja virkamiehen suoriutumista tehtävissään, käsitellään tehtävänkuva ja sovitaan kuluvan vuoden tavoitteista sekä virkamiehen koulutus- ja kehittämistarpeista.

5 luku

**Asioiden ratkaiseminen**

20 §

*Ministerin ratkaisuvalta*

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa tässä työjärjestyksessä säädetä ministeriön virkamiehille. Jos asia, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, on yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä taikka siitä on hankittava valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan lausunto, ratkaisee asian ministeri.

21 §

*Kansliapäällikön ratkaisuvalta*

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) useamman kuin yhden osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvan lausunnon antamista muulle viranomaiselle,
- 2) useamman kuin yhden osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvia hallintokanteluita,
- 3) useamman kuin yhden osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista,
- 4) valtion virkamieslain (750/1994) mukaisia ministeriössä tehtäviä virkasopimuksia,
- 5) ministeriön tulossopimusta,
- 6) harkinnanvaraisia virkaehtosopimuslainsäädäntöön, virkaehtosopimukseen tai työsuhteen ehtoja koskeviin säännöksiin perustuvia palkanlisä- tai lisäpalkkioita,
- 7) kansliapäällikön alaisuudessa olevien virkamiesten sivutoimilupia ja -ilmoituksia,
- 8) virkavapauden myöntämistä ministeriön alaisen viraston virkaan, jos virkavapauden myöntäminen kuuluu ympäristöministeriölle,
- 9) hallinnonalan yhteisten määrärahojen käyttösuunnitelman vahvistamista, kun määräraha kuuluu useamman osaston tai tulosalueen toimialaan,
- 10) lahjoitusvarojen vastaanottamista sekä sponsorointitulojen hankkimista ja vastaanottamista,
- 11) ministeriössä todetun väärinkäytöksen ilmoittamista valtiontalouden tarkastusvirastolle ja rikosilmoituksen tekemistä sekä
- 12) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä.

22 §

*Osaston tai tulosalueen päällikön ratkaisuvalta*

Osaston tai tulosalueen päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) lausunnon antamista osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvassa asiassa,
- 2) osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvia hallintokanteluita,
- 3) osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista,
- 4) osaston tai tulosalueen virkamiesten sivutoimilupia ja -ilmoituksia,
- 5) työaikapankkimääräyksen antamista osaston tai tulosalueen henkilöstölle,
- 6) osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvien toimielinten valvontaa,
- 7) osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvien määrärahojen käyttösuunnitelman vahvistamista,
- 8) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä yli 50000 euron menoon ja käyttösuunnitelmaan kuulumattomien määrärahojen käyttämistä osaston tai tulosalueen toimialalla sekä
- 9) osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluvien valtionavustusten myöntämistä.

23 §

*Luontoympäristöosaston päällikön ratkaisuvallta*

Luontoympäristöosaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain 6 §:n 2 momentissa, 6 a §:n 2 momentissa ja 21 §:n 2 momentissa tarkoitettujen päätösten antamista,
- 2) alueen ostamista valtiolle tai ympäristöministeriön hallinnassa olevan kiinteistövarallisuuden luovuttamista luonnonsuojelutarkoituksessa sekä korvausten maksamista luonnonsuojelulain (1096/1996) 24, 25, 29 ja 47 §:n sekä metsätuhojen torjunnasta annetun lain (1087/2013) 21 §:n mukaisista päätöksistä tai sopimuksista, ellei tämän työjärjestyksen 31 §:n 1 ja 2 kohdasta muuta johdu,
- 3) luonnonsuojelulain 65 §:n 2 momentissa tarkoitetun päätöksen antamista.

24 §

*Rakennetun ympäristön osaston päällikön ratkaisuvallta*

Rakennetun ympäristön osaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 20 §:n 3 momentissa tarkoitettujen poikkeuksen myöntämistä kunnalle kaavoittajaa koskevasta velvoitteesta,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 33 §:n 3 momentissa tarkoitettua maakuntakaavaa koskevan rakentamisrajoituksen jatkamista,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 70 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksymistä sekä
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 177 §:n 1 momentissa tarkoitettua suunnitteluvelvoitetta koskevaa määräystä.

25 §

*Ympäristönsuojeluosaston päällikön ratkaisuvallta*

Ympäristönsuojeluosaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ympäristönsuojelulain (527/2014) 218 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämistä valtioneuvoston asetuksen noudattamisesta.
- 2) Kioton mekanismien käytöstä annetun lain 4 §:n 1 ja 3 momentissa, 5 §:ssä, 7:ssä, 9–11 §:ssä, 13–14 §:ssä, 15 §:n 3 momentissa, 16 §:ssä, 18 §:ssä, 23 §:ssä ja 27 §:ssä tarkoitettujen päätösten antamista.

26 §

*Hallinto- ja kansainvälisten asiain johtajan ratkaisuvallta*

Hallinto- ja kansainvälisten asiain johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) virka- ja työehtosopimusten hyväksymistä,
- 2) ministeriön yhteisiin toimintamenoihin osoitettujen yhteisten määrärahojen käyttösuunnitelmia ja käyttämistä, lukuun ottamatta 28 ja 29 §:n mukaisesti osoitettuja määrärahoja,
- 3) lisätalousarviosta aiheutuvia sekä tilijaottelun lisäjaotteluita, jotka kuuluvat ministeriön ratkaisuvalltaan,
- 4) luottokorttien käyttöä ministeriössä,
- 5) ministeriön palkkaluetteloiden hyväksymistä,
- 6) poistosuunnitelman hyväksymistä,
- 7) toimenpiteitä taloudenhoidossa havaitun väärinkäytöksen tai määräysten vastaisuuden johdosta,

- 8) kansliapäällikköä koskevia 34 §:n 1 momentissa tarkoitettuja henkilöstöä koskevia asioita sekä
- 9) päätöksiä asiakirjojen salassapidosta.

27 §

*Viestintäjohtajan ratkaisulta*

Viestintäjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat ministeriön viestintään ja tietohallintoon osoitettujen yhteisten määrärahojen käyttösuunnitelmia ja käyttämistä.

28 §

*Tutkimusjohtajan ratkaisulta*

Tutkimusjohtaja ratkaisee käyttösuunnitelmassa tai muutoin ministeriön yhteiseen käyttöön osoitettujen tutkimus- ja kehittämismäärärahojen käyttämistä koskevat asiat.

29 §

*Yksikön päällikön ratkaisulta*

Yksikön päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, yksikköön kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä enintään 50000 euron menoon asti lukuun ottamatta 23 §:n 9 kohdassa säädettyjä asioita,
- 2) lausunnon antamista asiassa, jolla ei ole toiminnan kannalta periaatteellista merkitystä.

30 §

*Luontoympäristösaston virkamiesten ratkaisulta*

Luonnon monimuotoisuus -yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) alueen ostamista valtiolle tai ympäristöministeriön hallinnassa olevan kiinteistövarallisuuden luovuttamista luonnonsuojelutarkoituksessa, jos kauppahinta tai omaisuuden käypä arvo on enintään 200000 euroa,
- 2) luonnonsuojelulain 24, 25, 29 ja 47 §:n sekä metsätuhojen torjunnasta annetun lain (1087/2013) 21 §:n mukaisista päätöksistä tai sopimuksista maksettavaa korvausta, jos korvaus on enintään 200000 euroa,
- 3) luonnonsuojelualueiden hoitoa ja käyttöä koskevien suunnitelmien vahvistamista,
- 4) luonnonsuojelulain 48 §:n 2 momentissa tarkoitettujen poikkeuksien myöntämistä,
- 5) poikkeusten myöntämistä luonnonsuojelualueen rauhoitussäännöksistä ja määräyksistä sekä
- 6) ympäristöministeriön hallinnassa olevan kiinteistövarallisuuden hoitoa ja käyttöä koskevia sopimuksia.

31 §

*Rakennetun ympäristön osaston virkamiesten ratkaisulta*

Rakennukset ja rakentaminen -yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) rakennustuoteasetuksessa (EU) N:o 305/2011 tarkoitettujen ilmoitettujen laitosten ja teknisestä arvioinnista vastaavien laitosten hyväksymistä,
- 2) lämmityskattiloiden hyötysuhdedirektiivin (92/42/ETY) tarkoittamien tarkastuslaitosten hyväksymistä,
- 3) rakennusalan tyyppihyväksyntäpäätösten antamista sekä



4) eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä annetun lain (954/2012) mukaisten tyyppihyväksyntälaitosten valtuuttamista sekä varmennustodistuksia myöntävien hyväksyttyjen toimielinten ja valmistuksen laadunvalvonnan varmentajien hyväksymistä.

32 §

*Hallinto ja kansainväliset asiat -tulosalueen virkamiesten ratkaisuvalta*

Taluspäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriölle kirjanpitoyksikkönä kuuluvia tehtäviä,
- 2) myöhästyneinä esitettyjen matkalaskujen maksamista sekä
- 3) käyttöomaisuuden poistamista ja saatavan tileistä poistoa.

33 §

*Virkamiehen sijaisen ratkaisuvalta*

Jos tämän työjärjestyksen mukaista ratkaisuvaltaa käyttävä virkamies on estynyt, hänelle kuuluvaa ratkaisuvaltaa käyttää hänen sijaisensa sen mukaan kuin sijaisuuksista tässä asetuksessa säädetään tai osastojen ja tulosalueiden hallinnollisissa määräyksissä määrätään lukuun ottamatta 34 §:ssä tarkoitettuja eräitä henkilöstöä koskevia asioita.

34 §

*Ratkaisuvalta eräissä henkilöstöä koskevissa asioissa*

Virkamiehen lähin esimies ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

- 1) virkavapautta, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla,
- 2) työtodistuksen antamista sekä todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä,
- 3) ylityömääräyksen antamista sekä työaikakorvauksia,
- 4) työajan hyväksymistä ja kohdentamista,
- 5) saldovapaiden hyväksymistä,
- 6) vuosilomien myöntämistä, säästämistä ja siirtämistä sekä
- 7) vuosilomaoikeutta ja vuosilomakorvauksia.

Virkamiehen 1 momentissa tarkoitettuna lähimpänä esimiehenä voi toimia kansliapäällikkö, osaston päällikkö, tulosalueen päällikkö ja yksikön päällikkö.

Mikäli virkamiehen lähiesimies on estynyt, hänelle 1 momentin mukaan kuuluvaa ratkaisuvaltaa käyttää 2 momentissa tarkoitettu virkamies siten, kuin osaston tai tulosalueen hallinnollisessa määräyksessä tarkemmin määrätään.

6 luku

**Nimitystoimivalta, virkavapaudet ja sijaisuudet**

35 §

*Nimitystoimivalta*

Ympäristöministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen mukaisesti valtioneuvosto nimittää, ylijohtajan, hallinto- ja kansainvälisten asiain johtajan, viestintäjohtajan, lainsäädäntöjohtajan, tutkimusjohtajan, hallitusneuvoksen, rakennusneuvoksen, kansainvälisten asiain neuvoksen, ympäristöneuvoksen, aluesuunnitteluneuvoksen, asuntoneuvoksen, lainsäädäntöneuvoksen, tarkastusneuvoksen, talousjohtajan, tietohallintojohtajan, neuvot-

televan virkamiehen, henkilöstöpäällikön, taluspäällikön, viestintäpäällikön ja hallitus-sihteerin. Ympäristöministeriö nimittää tai ottaa muun henkilöstön.

Ympäristöministeriön nimitystoimivaltaan kuuluvista viroista ja tehtävistä ministeri nimittää ja ottaa henkilöstön, jonka palkkaus on vähintään ministeriön palkkausjärjestelmän vaativuustasoa 12 vastaava. Ympäristöministeriön nimitystoimivaltaan kuuluvaan muuhun virkaan nimittää ja tehtävään ottaa asianomaisen osaston tai tulosalueen päällikkö.

Nimittämistä tai työsuhteeseen ottamista koskevat päätökset ja määräykset esitellään hallinto ja kansainvälisten asiain tulosalueelta.

### 36 §

#### *Nimittäminen määräaikaiseen virkasuhteeseen*

Jos nimittävä viranomainen virkaan on:

1) valtioneuvosto, nimittää yli vuoden kestäväan määräaikaiseen virkasuhteeseen valtioneuvosto ja enintään vuoden kestäväan virkasuhteeseen ministeri,

2) ministeri, nimittää määräaikaiseen virkasuhteeseen kansliapäällikkö.

Muuhun määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää se, joka nimittää vastaavaan virkaan 35 §:n mukaisesti.

### 37 §

#### *Virkavapauden myöntäminen*

Virkavapauden, johon ministeriön virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai valtion virkaehtosopimuksen nojalla tai tällaista virkavapautta vastaavan vapautuksen työsuhteiselle henkilöstölle myöntää ympäristöministeriö. Virkavapaus, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla, ratkaistaan 34 §:n mukaisesti.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkavapauden tai vastaavan vapautuksen myöntää tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle yli 2 vuodeksi valtioneuvosto ja enintään 2 vuodeksi ministeriö, jossa ratkaisuvallasta kuuluu kansliapäällikölle.

Ympäristöministeriön nimittämille tai ottamille virkamiehille ja työsuhteiselle henkilöstölle virkavapautta tai vapautuksen työstä myöntää ympäristöministeriö. Ministerin nimittämille virkamiehille virkavapauden tai vapautuksen työstä myöntää kansliapäällikkö. Muiden virkamiesten ja muun työsuhteisen henkilöstön osalta virkavapauden tai vapautuksen työstä myöntää asianomaisen osaston tai tulosalueen päällikkö.

### 38 §

#### *Alaisten virastojen virat*

Ministeriön alaisen viraston virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää ministeri, jos asiasta päättäminen kuuluu ministeriölle.

### 39 §

#### *Henkilöstön sijoittuminen*

Kansliapäällikkö määrää ministeriön henkilöstön sijoittumisesta osastoon, tulosalueelle tai suoraan alaisuuteensa.

1287/2015

7 luku

## **Virkamatkat**

40 §

### *Ulkomaan virkamatkasuunnitelma*

Hallinto- ja kansainvälisten asiain johtaja vahvistaa kansainväliseen yhteistyöhön varautuista määrärahoista maksettavia virkamatkoja koskevan suunnitelman (ulkomaan virkamatkasuunnitelma).

41 §

### *Virkamatkamääräykset*

Kansliapäällikkö antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset osaston tai tulosalueen päällikölle sekä suoraan alaisuudessaan olevalle virkamiehelle, ellei jäljempänä 3 momentista muuta johdu.

Osaston tai tulosalueen, päällikkö antaa ulkomaan virkamatkasuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen puitteissa ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset osaston tai tulosalueen virkamiehille.

Osaston tai tulosalueen päällikkö antaa ulkomaan virkamatkasuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen puitteissa ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset ministeriön ulkopuolisille henkilöille, jos kyseessä on osaston tai tulosalueen toimialaan kuuluva virkamatka, sekä osaston tai tulosalueen käyttöön osoitetuista muista määrärahoista maksettavia ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset.

Yksikön päällikkö antaa kotimaan virkamatkamääräykset yksikkönsä virkamiehille vahvistetun määrärahan käyttösuunnitelman puitteissa. Osaston tai tulosalueen päällikkö antaa kotimaan virkamatkamääräykset yksiköiden päälliköille ja muille alaisuudessaan toimiville virkamiehille.

Hallinto- ja kansainvälisten asiain johtaja antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset ministerille, valtiosihteerille, kansliapäällikölle ja erityisavustajille sekä ulkomaan virkamatkamääräykset ministeriön alaisen viraston päällikölle.

Ulkopuolisen tahon rahoittaman virkamatkan matkamääräyksen osastojen ja tulosalueiden päälliköille tai suoraan alaisuudessaan oleville virkamiehille antaa kansliapäällikkö lukuun ottamatta hallitusten välisen kansainvälisen yhteistyön virkamatkoja. Muulle henkilöstölle vastaavan matkamääräyksen antaa osaston tai tulosalueen päällikkö.

8 luku

## **Asioiden valmistelu**

42 §

### *Toimielimet*

Työryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta päättää toimialallaan osaston tai tulosalueen päällikkö. Jos työryhmän valmistelutehtävä on laaja-alainen, työryhmästä päättää kansliapäällikkö. Jos toimikunnan tai työryhmän asettaminen vaatii valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnan käsittelyn, päättää asettamisesta ministeri. Toimikunnan ja työryhmän jäseniksi ja asiantuntijoiksi voidaan kutsua henkilöitä myös ministeriön ulkopuolelta.

43 §

*Virkamiehen tehtävät asioiden valmistelussa*

Asioiden valmistelussa virkamiesten on keskenään pidettävä tarpeellista yhteyttä neuvotteluihin, toimistaan tiedottamalla ja muilla sopivilla tavoilla.

Virkamies on työnjaosta riippumatta velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, valtiosihteeri, kansliapäällikkö, osaston tai tulosalueen päällikkö hänelle määrää. Ennen tehtäväksi antoa on asiasta mahdollisuuksien mukaan keskusteltava asianomaisen virkamiehen ja hänen esimiehensä kanssa.

44 §

*Asioista tiedottaminen*

Ministerille, valtiosihteerille ja kansliapäällikölle on tiedotettava tärkeimmistä ministeriön toimialan ajankohtaisista ja vireillä olevista asioista. Samoin on ilmoitettava myös tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin. Valtiosihteerin ja kansliapäällikön on informoitava ministeriön johtoa toimivaltaansa kuuluvien asioiden edistymisestä.

45 §

*Esittely*

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavaksi tai asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat ja päätösehdotus osaston tai tulosalueen päällikön nähtäväksi tai jos niin on sovittu, selostettava asia heille. Jos asia esitellään ministerille ja asialla on periaatteellista merkitystä, myös kansliapäällikköä on vastaavasti informoitava. Jos he eivät yhdy esitykseen, heidän tulee merkitä asiakirjoihin kantansa asiassa.

Valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asiainvaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin ministeri on antanut luvan esittelyyn ja hyväksynyt esittelylistan. Samoin on meneteltävä jaettaessa ympäristöministeriön kannanottoja sisältäviä muistioita ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

Jos kansliapäällikkö, osaston tai tulosalueen päällikkö ottaa esiteltäväkseen asian, jota hänen alaisensa virkamies valmistelee, on tästä etukäteen neuvoteltava virkamiehen kanssa.

46 §

*Ministeriön esittelijät*

Esittelijöinä ministeriössä toimivat ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet virkamiehet ja ne virkamiehet, jotka ministeriö on nimittämispäätöksen yhteydessä tai erikseen määrännyt ministeriön esittelijäksi.

Valtioneuvoston yleisistunnon esittelijöistä säädetään valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 21 §:ssä.

**Erinäiset tehtävät ja sijaisuudet**

47 §

*Virastojen toimielimiin kuuluvat virkamiehet*

Valtion viraston, laitoksen tai valtion liikelaitoksen tai osakeyhtiön johtokuntaan, hallitukseen tai vastaavaan kuuluva ympäristöministeriön virkamies ei osallistu tätä koskevan asian käsittelyyn eikä sitä koskevaan päätöksentekoon ministeriössä.

48 §

*Ministerin erityisavustaja*

Ministerin erityisavustaja toimii ministerin avustajana ja suorittaa ministerin hänelle määräämiä tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Erityisavustajalle on pyynnöstä annettava ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtävänsä suorittamiseksi. Erityisavustajan tulee vastaavasti antaa virkamiehille heidän tehtäviensä hoitamisessa tarvitsemia tietoja.

Erityisavustajalla on oikeus osallistua ministeriön, osastojen ja tulosalueiden johtoryhmien sekä suunnittelu- ja valmistelu-elinten kokouksiin.

49 §

*Valmiuspäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja erityistilanteet*

Ministeriön valmiuspäällikkönä ja turvallisuuspäällikkönä toimii kansliapäällikön määräämä virkamies.

Ministeriössä on poikkeuksellisten erityistilanteiden varalta erityistilannepäivystys, johon osallistuvat kansliapäällikön määräämät henkilöt. Päivystyksen tarkoituksena on varmistaa erityistilanteissa ministeriön toimintavalmiudet myös virka-ajan ulkopuolella.

Kukin osasto, tulosalue ja yksikkö vastaa virka-aikana omaan toimialaansa kuuluviin erityistilanteisiin liittyvistä asioista. Virka-ajan ulkopuolella erityistilanteiden vastuuhenkilö, joka on päivystysvuorossa, voi neuvoteltuaan asianomaisten osastojen tai tulosalueiden päälliköiden kanssa esittää ministeriön kannan kyseiseen erityistilanteeseen liittyvässä ministeriön toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

50 §

*Sijaisuudet*

Kansliapäällikön sijaisena toimivat osastojen päälliköt virkaikäjärjestyksessä, hallinto- ja kansainvälisten asiain johtaja, lainsäädäntöjohtaja ja ministerin erikseen määräämät virkamiehet.

Osastojen ja tulosalueiden päälliköt määräävät sijaisensa neuvoteltuaan asiasta kansliapäällikön kanssa.

Sijaisesta 34 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa henkilöstöä koskevissa asioissa määrätään 34 §:n 3 momentissa.

1287/2015

10 luku

**Erinäiset säännökset**

51 §

*Vuosilomat*

Ministeriön henkilöstön vuosilomajärjestys ja vuosilomat vahvistetaan sähköisesti vuosittain hyvissä ajoin ennen toukokuun 1 päivää.

Ne vuosiloman osat, jotka pidetään seuraavan vuoden tammi-syyskuussa, vahvistetaan sähköisesti ennen joulukuun 15 päivää ja kaikissa tapauksissa hyvissä ajoin ennen loman alkua.

Osastot ja tulosalueet huolehtivat oman henkilöstönsä lomien seurannasta.

52 §

*Työsuhteinen henkilöstö*

Mitä tässä asetuksessa on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa henkilökuntaa.

53 §

*Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä marraskuuta 2015.

Tällä asetuksella kumotaan ympäristöministeriön asetus (253/2014).

Helsingissä 29 päivänä lokakuuta 2015

Maatalous- ja ympäristöministeri Kimmo Tiilikainen

Lainsäädäntöjohtaja Riitta Rönn