



Dnr 6897/01/23

24.4.2023

Arbetsordning för dataombudsmannens byrå

Med stöd av 9 § 3 mom. i dataskyddslagen (1050/2018) godkänner jag, efter att ha hört dataombudsmannens byrås samarbetskommitté och de biträdande dataombudsmännen, följande arbetsordning för dataombudsmannens byrå.

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpningsområde

Denna arbetsordning innehåller närmare bestämmelser om organiseringen av och arbetsarrangemangen vid dataombudsmannens byrå för att sköta alla uppgifter och utöva de befogenheter som regleras i dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, dataskyddslagen (1050/2018), lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (dataskyddslagen avseende brottmål, 1054/2018) eller i en annan lag.

2 § Dataombudsmannens byrå

Dataombudsmannen är den nationella tillsynsmyndighet som avses i den allmänna dataskyddsförordningen. Datatillsynsmannen verkar i anslutning till justitieministeriet. Dataombudsmannen förfar på helt oberoende sätt då hen utför sina uppgifter och utövar sina befogenheter.

Dataombudsmannen har en byrå med två biträdande dataombudsmän, föredragande som är förtroagna med dataombudsmannens uppgiftsområde samt annan personal. Dataombudsmannens byrå tryggar rättigheter och friheter vid behandlingen av personuppgifter, strävar efter att stöda de personuppgiftsansvarigas verksamhet på den digitala inre marknaden samt övervakar lagenligheten i behandlingen av personuppgifter och tillgodoseendet av dataskydds rättigheter på det sätt som föreskrivs i den allmänna dataskyddsförordningen eller i annan förpliktande EU-lagstiftning och den nationella lagstiftningen.

I denna arbetsordning avser sakkunniga all personal hos dataombudsmannen förutom ombudsmännen och förvaltningsdirektören.

3 § Resultat- och resursstyrning

Dataombudsmannens byrå är föremål för kontroll av byråns finansförvaltning. Detta påverkar inte byråns oberoende ställning. Statsrådet styr och följer dataombudsmannens byrå via verksamhetsmodellen för planering och uppföljning av den av justitieministeriet anvisade verksamheten och ekonomin.

Resultat- och resursstyrningen är en central funktion för dataombudsmannens byrå. Alla byråns enheter, utvecklingsgrupper och tjänsteinnehavare deltar i dess beredning och genomför den i sin verksamhet.



De årliga operativa målen för dataombudsmannens byrås enheter fastställs i en årsplan som stadfästs av dataombudsmannen. Årsplanen tar hänsyn till de prioriterade områdena enligt dataombudsmannens byrås strategi. Cheferna övervakar att målen i årsplanen uppnås.

2 kap. Organisation och uppgiftsfördelning

4 § Organisationsstrukturen och uppgiftsfördelningen vid dataombudsmannens byrå

I syfte att fullgöra dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter och anordna stödfunktionerna för dessa har byrån delats in i enheter med centrala uppgifter enligt följande:

- Stabsenheten: Samarbete mellan de europeiska dataskyddsmyndigheterna, beslutsfattande och övriga internationella ärenden, det övergripande ansvaret för resultaten och kvaliteten av dataombudsmannens byrås arbete, den strategiska planeringen, utvecklingen och genomförandet av externa och interna kommunikationer i samarbete med de övriga enheterna, ICT-funktioner som förknippas med byråns lagstadgade uppgifter, personuppgiftsansvarig.
- Enheten för styrning och övervakning av den privata sektorn: i huvudsak ärenden som hänför sig till den privata sektorn (Bilaga 2).
- Enheten för styrning och övervakning av den offentliga sektorn: i huvudsak ärenden som hänför sig till den offentliga sektorn (Bilaga 2).
- Förvaltningsenheten: personal-, ekonomi- och lokalförvaltning, byråns dokumentförvaltning och informationshantering under uppgifternas hela livscykel, organisations- och datasäkerhet, samordning av resultat- och resursstyrningen samt årsplaneringen, bedömning och rapportering av helhetsriskerna, förvaltning av upphandlingar och avtal, verkställighet av administrativa påföljdsavgifter, ärenden som gäller förvaltningen av underrättelsetillsynsombudsmannafunktionen i anslutning till dataombudsmannens byrå. Stöd till ombudsmännens ledningsfunktioner.

Enheterna består av sakkunniga som bereder och vid behov föredrar ärenden som ingår i dataombudsmannens byrås uppgifter. Ärenden föredras för förvaltningschefen eller den dataombudsman vars ansvarsområde ärendets avgörande enligt denna arbetsordning tillhör oberoende av vem den sakkunnigas chef är.

Man kan vid behov avvika från fördelningen av ansvarsområden och uppgifter mellan enheterna genom dataombudsmannens och de biträdande dataombudsmännens gemensamma beslut. För att trygga verksamhetens effektivitet kan ärendet enligt ombudsmännens överenskommelse föredras även för en annan ombudsman än den vars uppgifter ärendet i första hand ingår i.

I enheterna kan man inrätta grupper som leds av en gruppchef. Grupperna består av sakkunniga. Enheterna kan organisera sitt arbete även på andra sätt.

Dataombudsmannens byrå har utvecklingsgrupper som omfattar alla enheter och inrättas enligt 12 §.



Organisationen för dataombudsmannens byrå har i sin helhet beskrivits i bilaga 1. Den närmare fördelningen av uppgiftsområden för enheterna har beskrivits i bilaga 2. Bilagorna är en förpliktande del av arbetsordningen.

5 § Ledningsstrukturen för dataombudsmannens byrå och uppgiftsfördelningen mellan dataombudsmännen

Dataombudsmannen leder dataombudsmannens byrå och stabsenheten och avgör de ärenden som dataombudsmannen enligt arbetsordningen ska avgöra.

Om en uppgift inte tillhör uppgifterna av någon av ombudsmännen och ansvaret för uppgiften inte i denna arbetsordning eller ett annat förordnande har tilldelats någon, hör ärendet till dataombudsmannen. Dataombudsmannen avgör ärendet om inget annat bestämts i denna arbetsordning eller i ett annat förordnande eller en annan anvisning som dataombudsmannen gett.

Dataombudsmannen: Europeiska dataskyddsstyrelsen och gränsöverskridande samarbete. Ärenden som handlar om dataombudsmannens behörighet som en myndighet, dataskyddsärenden i anslutning till val, ärenden som handlar om skyddet för personuppgifter, yttrandefrihet och offentlighetsprincipen samt utlåtanden om lagstiftning. Övriga principiella och omfattande ärenden som har bredare samhälllig betydelse, såsom ärenden som har betydande ekonomisk betydelse, ärenden som har anknytning till internationell politik eller där det är fråga om införande av ny teknik som har vittgående konsekvenser.

Dataombudsmannen fattar beslut i frågor som förknippas med internationella uppgifter och representation, de strategiska riktlinjerna för byråns externa och interna kommunikationer samt förvaltningsärenden och representerar Finland i dataskyddsstyrelsen, om inte annat följer av denna arbetsordning.

Biträdande dataombudsman 1 leder enheten för styrning och övervakning av den privata sektorn och avgör ärenden som enligt fördelningen av ansvarsområden hör till enheten.

Biträdande dataombudsman 2 leder enheten för styrning och övervakning av den offentliga sektorn och avgör ärenden som enligt fördelningen av ansvarsområden hör till enheten.

Varje ombudsman fattar inom det egna området beslut i de ärenden som hen tar upp för behandling på eget initiativ, vilka inspektioner hen utför och vilken verksamhet hen ordnar i anknytning till kommunikationer, främjandet av medvetenheten inom området och intressentgruppsarbetet.

Dataombudsmannen kan förordna en biträdande dataombudsman, en koordinator av internationella ärenden eller en annan sakkunnig vid dataombudsmannens byrå som dataombudsmannen ser som lämplig att permanent eller för ett möte eller behandling av ett ärende företräda Finland i Europeiska dataskyddsstyrelsen.

Förvaltningschefen leder förvaltningsenheten och avgör ärenden som enligt fördelningen av ansvarsområden hör till enheten. Förvaltningschefen ansvarar för ärenden som tillhör förvaltningsenhetens ansvarsområde.



Utöver dataombudsmännen och förvaltningschefen kan det finnas gruppchefer som placerats i de olika enheterna vid byrån. Gruppchefen arbetar under enhetschefen och är den närmaste chefen för de sakkunniga som ingår i gruppen. Dataombudsmannen förordnar gruppchefer för högst fem år i sänder.

Dataombudsmannen ansvarar för den interna kontrollen och förvaltningschefen för förfarandena vid den interna kontrollen.

6 § Placeringen och uppgifterna av tjänsteinnehavarna

Efter att ha hört byråns chefer fattar dataombudsmannen beslut om placeringen av tjänsteinnehavarna i de olika enheterna.

Enhets- och gruppcheferna ansvarar för fördelningen av uppgifterna i sitt eget ansvarsområde, enhets- eller gruppledammarnas deltagande i utvecklingsgrupperna och andra arbetsgrupper samt för de närmare innehållen i befattningarna. Cheferna har en skyldighet att i den egna enheten eller gruppen anordna de mål- och utvecklingssamtal som tillhör personalens rättigheter samt bedömning av personalens prestationer. Alla anställda har rätt till sin befattningsbeskrivning i skriftlig form.

Enhetscheferna kan utse en ansvarsperson för en viktig sektor (sektorsansvarig) med uppgift att bereda riktlinjer som avviker från den tidigare avgörandepraxisen samt nya riktlinjer för sin sektor, följa utvecklingen inom branschen och vid behov handleda andra föredraganden som behandlar samma ärenden.

Tjänsteinnehavarna vid dataombudsmannens byrå är oberoende av sin fastställda befattningsbeskrivning skyldiga att utföra även sådana enskilda uppgifter som hör till uppgiftsområdet för dataombudsmannens byrå som tjänsteinnehavarens chef förordnar inom ramen för sin direktionsrätt.

7 § Vikariearrangemang

Dataombudsmannen ger, efter att ha hört de biträdande dataombudsmännen, ett separat förordnande om vikarier för dataombudsmännen.

Om en biträdande dataombudsman är tillfälligt förhindrad eller jävig att sköta sina uppgifter, ska i första hand den andra biträdande dataombudsmannen och i andra hand dataombudsmannen sköta dennes brådskande uppgifter, om man inte separat överenskommit om annat.

Om förvaltningschefen är förhindrad eller jävig att sköta sina uppgifter, fastställs vikarien för förvaltningschefen enligt dokumentet om ansvarsområdena för dataombudsmannens byrås personal.

Övriga vikariearrangemang framgår i dokumentet om ansvarsområdena eller förordnas separat.

8 § Dataskyddsombud

Dataombudsmannens byrå har ett dataskyddsombud som utsetts av dataombudsmannen. Dataskyddsombudet har till uppgift att ge anvisningar och råd om de skyldigheter som följer av dataskyddsbestämmelserna, upprätthålla



informationspraxis och material i anknytning till den, trygga uppfyllnaden av ansvarsskyldigheten samt personalens medvetenhet om byråns dataskyddspraxis, delta i hanteringen av dataskyddsrisker samt att sköta andra uppgifter som fastställts för dataskyddsombud i dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet sköter sin uppgift på ett självständigt och oberoende sätt. Dataskyddsombudet rapporterar direkt till den översta ledningen vid dataombudsmannens byrå.

9 § Registrering av ärenden

Registratorskontoret vid dataombudsmannens byrå är en informationshanteringsenhet som avses i lagen om informationshantering.

Dataombudsmannens byrå upprätthåller ett register över aktuella och behandlade ärenden som förknippas med dataombudsmannens lagstadgade uppgifter. Enligt lagen om informationshantering ska information om ärenden, ärendebehandling och handlingar antecknas i registret. Likaså registreras ärenden, handlingar och åtgärder som förknippas med byråns förvaltning, personal, ekonomi, informationstjänst samt informations- och lokalförvaltning.

Registratorskontoret vid dataombudsmannens byrå delar ut ärenden till föredragandena enligt arbetsordningen och dess bilagor. Enhetscheferna ansvarar för fördelningen av uppgifterna inom det egna området i enlighet med 6 §. I oklara situationer avgör dataombudsmannen fördelningen av beredningsansvaret för ärenden mellan enheterna.

10 § Säkerställande av informationsflödet

Det är väsentligt för dataombudsmannens byrås verksamhet att alla tjänsteinnehavare för sin egen verksamhet har tillräckliga kunskaper av det som är centralt i ärendena.

I syfte att trygga informationsflödet är varje tjänsteinnehavare skyldig att hålla sin egen chef som fastställts i arbetsordningen uppdaterad om de centrala frågor som förknippas med skötseln av tjänsteinnehavarens arbetsuppgifter. Tjänsteinnehavarna är också oberoende av gränserna för enheterna och övriga organisatoriska gränser skyldiga att hålla övriga tjänsteinnehavare vid dataombudsmannens byrå uppdaterade om de centrala frågorna i deras ansvarsområde. Personalen vid dataombudsmannens byrå underrättas om dataombudsmännens viktiga avgöranden samt dataombudsmannens byrås riktlinjer och utvecklingsåtgärder.

Kommunikation ska inkluderas i alla planer som en faktor som främjar genomförandet av och genomslagskraften för planerna. Varje tjänsteinnehavare och i synnerhet cheferna ansvarar för den interna kommunikationen och för upprätthållandet av dess funktionalitet. Dataombudsmannen har fastställt en kommunikationsplan och en kriskommunikationsplan som ska följas i kommunikationen.

3 kap. Arrangemang för deltagande

Syftet med bestämmelserna i detta kapitel är bland annat att säkerställa effektiv informationsutbyte vid dataombudsmannens byrå.

11 § Centrala arrangemang för deltagande



Dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter bereds och beslut fattas i enheterna. Förvaltningsenheten bereder förvaltningsuppgifterna.

Dataombudsmannens byrå kan upprätta utvecklingsgrupper och -projekt. Andra arrangemang för deltagande än de utvecklings- och processgrupper som avses i 12 § inrättas enligt 20 §.

Dataombudsmannens beslutsfattande stöds av ett ledningsteam som också främjar enhetligheten av beslutsfattande som förknippas med dataombudsmannens och de biträdande dataombudsmännens lagstadgade uppgifter.

12 § Utvecklingsgrupper

Dataombudsmannens byrå utför kontinuerligt utvecklingsarbete till stöd av effektiv och enhetlig skötsel av dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter.

Dataombudsmannens byrå har utvecklingsgrupper som inrättas separat antingen tills vidare eller för viss tid. Utvecklingsgrupperna har till uppgift att utveckla, upprätthålla och uppdatera processer, anvisningar, dokumentmallar och andra förfaringssätt som förknippas med skötseln av de lagstadgade uppgifterna och stöder enhetligt och rättssäkert genomförande av dataskyddsbestämmelserna samt effektivt och högkvalitativt arbete vid dataombudsmannens byrå.

Utvecklingsgrupperna är självstyrande. Dataombudsmannen utser en utvecklingsansvarig som ansvarar för samordningen och den allmänna ledningen av utvecklingsgruppernas arbete.

Efter att ha hört vederbörliga chefer vid byrån fattar dataombudsmannen beslut om inrättande av utvecklingsgrupper, deras uppgifter och väsentliga ändringar i dessa samt fastställer väsentliga ändringar i processer och förfaringssätt.

13 § Ledningsteamet

Ledningsteamet verkar som ett samarbets- och beredningsorgan för ledningen av dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter samt för det strategiska beslutsfattandet, planeringen, utvecklingen, kommunikationen, lagstiftningspåverkan, det internationella samarbetet och intressentgruppssamarbetet samt styrningen av genomförandet och utvärderingen av verksamheten.

Ledningsteamet består av dataombudsmannen och de biträdande dataombudsmännen samt förvaltningschefen. Kommunikationsexperten, eller om kommunikationsexperten har förhinder, kommunikationsplaneraren, verkar som teamets sekreterare. Övrig personal kan kallas separat att delta i ledningsteamets möten.

Ledningsteamet sammanträder varje vecka. Syftet med ledningsteamets möten är att för sin del upprätthålla lägesmedvetenheten vid dataombudsmannens byrå genom att förmedla information om de centrala frågor som hänför sig till dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter.

En promemoria upprättas av ledningsteamets möten och görs tillgänglig till hela personalen.



14 § Påföljdskollegiet

Dataombudsmannen och de biträdande dataombudsmännen utgör det påföljdskollegium som avses i 24 § i dataskyddslagen. Påföljdskollegiet fattar beslut om påförande av administrativa påföljdsavgifter som föreskrivs om i artikel 83 i den allmänna dataskyddsförordningen. Påföljdskollegiet avgör också huruvida förutsättningarna för underlåtenhet att rätta sig efter ett föreläggande i enlighet med artikel 83 punkt 6 uppfylls.

För att trygga enhetligheten behandlar påföljdskollegiet också ärenden som gäller utövande av korrigerande befogenheter enligt artikel 58 punkt 2 i den allmänna dataskyddsförordningen vad gäller underpunkterna f) (begränsning eller förbud mot behandling) och j) (avbrott av överföring), samt ärenden om föreläggande av vite enligt 22 § i dataskyddslagen. Påföljdskollegiet behandlar också frågor om huruvida en förundersökning ska inledas i ärenden som berör tjänstebrott.

Om påföljdskollegiets beslut överklagas, ansvarar en av ombudsmännen för ärendets behandling efter att ha hört kollegiets övriga medlemmar. Om ett utlåtande som lämnas in till domstolen eller en ansökan om besvärstillstånd till högsta förvaltningsdomstolen avviker från beslut som påföljdskollegiet tidigare behandlat i samma ärende, fattas beslut i ärendet av påföljdskollegiet.

Om dataombudsmannen eller en biträdande dataombudsman är förhindrad eller jävig att sköta sina uppgifter som medlem av kollegiet, ersätts hen i första hand av en sakkunnig från samma enhet och i andra hand av en sakkunnig från en annan enhet utifrån ett separat beslut av påföljdskollegiet. Dataombudsmannens vikarier fastställs enligt 7 §.

Påföljdskollegiet sammanträder på ordförandens kallelse.

15 § Sakkunnignämnden

Det finns en sakkunnignämnd enligt 12 § i dataskyddslagen vid dataombudsmannens byrå. Enligt 17 § i dataskyddslagen har sakkunnignämnden till uppgift att på begäran av dataombudsmannen ge utlåtanden om betydande frågor som hänför sig till tillämpningen av lagstiftningen om behandlingen av personuppgifter.

Sakkunnignämnden sammanträder vid behov på ordförandens kallelse.

16 § Arbetarskyddskommittén

Vid dataombudsmannens byrå finns en arbetarskyddskommitté som behandlar de ärenden som ska behandlas inom ramen för arbetarskyddssamarbetet enligt lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen, statens samarbetsavtal för arbetarskyddet och de ämbetsverksspecifika avtalen. Arbetarskyddskommittén består av förvaltningschefen i egenskap av arbetarskyddschef, en arbetarskyddsfullmäktig och deras suppleanter. Förvaltningsenheten ansvarar för kommitténs verksamhet.

17 § Samarbetskommittén

Dataombudsmannens byrå har en samarbetskommitté som behandlar ärenden enligt lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar och avtalet om



samarbete vid ämbetsverk inom justitieministeriets förvaltningsområde. Samarbetskommitténs medlemmar utgörs av företrädare för arbetsgivaren och företrädare för de fack som är företrädade vid dataombudsmannens byrå.

Samarbetskommitténs medlemmar väljer en ordförande bland medlemmarna.

Förvaltningsenheten ansvarar för samarbetsorganets verksamhet.

18 § Enhetsmöten

Cheferna vid dataombudsmannens byrå anordnar regelbundna enhetsmöten med syfte att skapa en gemensam lägesbild, utbyta information, fördela uppgifterna och bereda gemensamma ärenden samt att följa upp resultatmålen och utveckla verksamheten.

19 § Byråmöten

Ett byråmöte anordnas vid dataombudsmannens byrå minst två gånger per år. Syftet med byråmöten är att bilda en övergripande bild och en lägesbild för personalen om byråns ärenden, att främja förutsättningarna för arbetets utförande samt att utöka växelverkan och förståelsen för byråns kunnande för att främja samarbetet och arbetshälsan.

20 § Övriga arrangemang för deltagande

Det kan förekomma även andra fastställda arrangemang för deltagande vid dataombudsmannens byrå. Syftena med och sammansättningen av dessa är föremål för separata beslut. Dataombudsmannen fattar beslut om arrangemang för deltagande över enhets- och gruppgränserna efter att ha hört de vederbörliga cheferna vid byrån.

4 kap. Avgörande av ärenden

21 § Föredragningsförfarandet

Vid dataombudsmannens byrå avgörs ärenden på föredragning, om det inte har föreskrivits eller i enskilda fall förordnats om annat eller dataombudsmannen eller en biträdande dataombudsman i enskilda fall inte bestämt annat.

Föredraganden ser till att ärenden bereds på behörigt sätt.

När en föredragande föredrar ett ärende gäller bestämmelserna i 118 § 2 mom. i grundlagen för hens ansvar.

22 § Beslutanderätt

Dataombudsmannen avgör ärenden som gäller dataombudsmannens byrå, om det inte föreskrivits om annat i denna arbetsordning eller i en annan intern anvisning som dataombudsmannen gett.

23 § Enhetschefernas beslutanderätt

Enhetscheferna avgör



- personalförvaltningsärenden som gäller semesterar, saldoledigheter, rätten till distansarbete och multilokalt arbete, riktigheten och godkännande av fördelning av arbetstid, bestämmelserna om tjänsteresor i hemlandet samt reseräkningar och kostnadsersättningar i samband med dessa, beviljande av tjänstledigheter som är kortare än 3 månader under tiden för sjukdom och andra frånvaron som fastställts i tjänstekollektivavtalet
- ärenden som gäller kostnadsfri utveckling av enhetens eller gruppens personal och personalutbildning
- utfärdande av arbetsintyg till tjänsteinnehavare i den egna enheten.

24 § Ombudsmannens beslutanderätt

Ombudsmannen avgör

- beslut, anvisningar, utlåtanden eller andra ställningstaganden som ingår i enhetens verksamhetsområde
- utövandet av de behörigheter som regleras i artikel 58 i den allmänna dataskyddsförordningen eller annanstans inom enhetens verksamhetsområde, om beslutanderätten inte enligt lag eller denna arbetsordning innehas av kollegiet.

25 § Förvaltningschefens beslutanderätt

Förvaltningschefen avgör ärenden som gäller

- beslut, anvisningar, utlåtanden eller andra ställningstaganden som ingår i förvaltningsenhetens verksamhetsområde
- godkännande av utgifter och inkomster enligt ekonomistadgan
- upphandling av varor eller tjänster till ett värde som understiger 10 000 euro
- föredragning och avgörande av personalärenden i Kieku om inte annat föreskrivits i denna arbetsordning
- godkännande av resplaner för tjänsteresor, reseräkningar och resekostnadsfakturer i resehanteringssystemet
- arvoden till medlemmar av sakkunnignämnden och deras suppleanter
- ärenden som gäller överlämnande av handlingar rörande dataombudsmannens byrå enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), vid behov i samarbete med föredraganden i ärendet, med undantag för negativa beslut som överförts till dataombudsmannens byrå för dataombudsmannens eller en biträdande dataombudsmans avgörande enligt indelningen i verksamhetsområden på föredragning av byråchefen.

Bestämmelser om överföringen av förvaltningsärenden som gäller underrättelsetillsynsombudsmannen till förvaltningschefen för avgörande finns i den arbetsordning som underrättelsetillsynsombudsmannen godkänt.

26 § De sakkunnigas beslutanderätt



De sakkunniga kan inom ramen för sin befattningsbeskrivning utan föredragning

- överföra behandlingen av ett ärende till en annan myndighet i enlighet med förvaltningslagen (434/2003)
- inhämta uppgifter och utredningar om anhängiga ärenden, om inte den som avgör ärendet på grund av ärendets natur ska fatta beslut om detta
- avgöra ärenden som är uppenbart ogrundade, inte enligt etablerad tolkning omfattas av dataombudsmannens behörighet eller där svaret utgörs av allmän rådgivning som tydligt följer den gällande lagstiftningen och dataombudsmannens byrås etablerade tolkningslinje.

5 kap. Särskilda bestämmelser

27 § Arbetsgivartjänstemän

Enligt 10 § (148/2019) 3 mom. 3 punkten i förordningen om statens tjänstekollektivavtal (1203/1987) är byråns arbetsgivartjänstemän dataombudsmannen, de biträdande dataombudsmännen och förvaltningschefen. Dataombudsmannen kan utse de arbetsgivartjänstemän som avses i bestämmelsens punkt 5 av de tjänsteinnehavare vars huvudsakliga uppgift är att sköta statens personaladministrationsärenden.

28 § Dataombudsmannens byrås verksamhetsberättelse

Enligt punkt 8.4 i ekonomistadgan för justitieministeriets bokföringsenhet (BFE150) sammanställer justitieministeriets ekonomienhet i samarbete med ministeriets avdelningar och fristående enheter en verksamhetsberättelse för bokföringsenheten enligt 65 § i förordningen om statsbudgeten med iakttagande av finansministeriets och Statskontorets föreskrifter. Bokföringsenhetens verksamhetsberättelse ingår i bokföringsenhetens bokslut. Dataombudsmannen överlämnar årligen de uppgifter som behövs för bokföringsenhetens verksamhetsberättelse till justitieministeriet.

Därtill upprättar dataombudsmannen, efter att ha hört de biträdande dataombudsmännen, en verksamhetsberättelse i enlighet med artikel 59 i den allmänna dataskyddsförordningen och 14 § 5 mom. i dataskyddslagen.

29 § Byråns arbetstid och öppettider

Dataombudsmannen ger, efter att ha hört samarbetskommittén, förordnanden om den arbetstid som ska följas vid byrån. Arbetstidsföreskrifterna gäller inte för de biträdande dataombudsmännen.

Kundbetjäningen och telefonrådgivningen vid dataombudsmannens byrå hålls öppna för kunderna under de tider som förvaltningschefen förordnat.

30 § Interna anvisningar

Dataombudsmannen kan, efter att ha hört de biträdande dataombudsmännen, utfärda allmänna anvisningar och föreskrifter om skötseln eller förvaltningen av de lagstadgade uppgifterna.



31 § Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft från och med 24.4.2023 och häver arbetsordning dnr 2240/01/19 som stadfästs 30.10.2019.

Dataombudsmannen

Anu Talus

Biträdande dataombudsman

Annina Hautala

Bilagor

Bilaga 1 Organisationsschema

Bilaga 2 Kundbetjäningssgruppernas ansvarsfördelning

Sändlista

Personalen vid dataombudsmannens byrå

Dataombudsmannens byrås intranät

Justitieministeriet

Finlex

För kännedom

Underrättelsetillsynsombudsmannen

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 566 6700

Webbplats: www.tietosuoja.fi